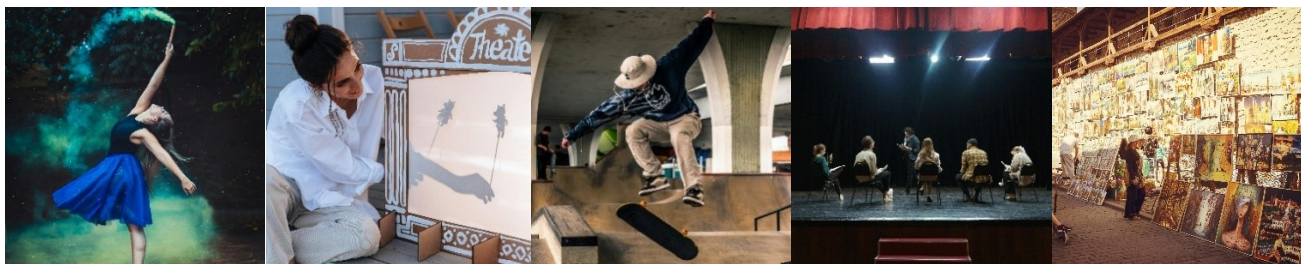


Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica, na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), na podlagi Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), 8. in 9. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) ter Odloka o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/2023), objavlja

JAVNI POZIV

za sofinanciranje dogodkov/aktivnosti za oživitev območja »Crouzet« v Slovenski Bistrici



1. PREDMET POZIVA

Predmet javnega poziva je sofinanciranje izvedbe dogodkov/aktivnosti na območju zunanjega in notranjega dvorišča bivše stavbe Crouzet (Partizanska 24 in Grajska ulica 12, 2310 Slovenska Bistrica), ki jih organizirajo subjekti, ki delujejo na območju občine Slovenska Bistrica. Javni poziv je namenjen dogodkom in aktivnostim, ki bodo potekale **od junija do oktobra 2024**. Občina Slovenska Bistrica bo za izbrane prijavitelje omogočila tudi brezplačno uporabo prostora na notranjem in zunanjem dvorišču stavbe Crouzet.

2. CILJ POZIVA

Javni poziv se izvaja v sklopu projekta [HUB-IN, sofinanciran s strani EU programa Horizon 2020](#). Cilj projekta je, skozi kulturno dediščino, inovativnost in trajnostno naravnane aktivnosti, prispevati k oživljanju zapuščenih delov starega mestnega jedra v Slovenski Bistrici.

3. UPRAVIČENCI

Na poziv se lahko prijavijo zavodi, društva, in druge nevladne organizacije s statusom pravne osebe, samostojni podjetniki in samozaposleni v kulturi, ki imajo sedež (ali podružnico) v Občini Slovenska Bistrica.

4. VIŠINA SREDSTEV

Skupni znesek sredstev, ki je na voljo v sklopu poziva je 20.000 EUR. Izbrani prijavitelji bodo prejeli sredstva v višini do največ 5.000 EUR na prijavitelja. Podprli bomo dogodke, ki bodo ustrezali pogojem poziva, do porabe sredstev. Prednost bodo imeli dogodki, ki bodo zbrali več točk.

5. POGOJI ZA PRIJAVO

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Dogodek/aktivnost bo izvedena delno ali v celoti na območju in v časovnem obdobju opredeljenem v 1. točki tega poziva.
- Dogodek/aktivnost sledi ciljem tega poziva iz 2. točke.
- Dogodek/aktivnost pod istim imenom in/ali z enako vsebino še ni bila izvedena na območju Občine Slovenska Bistrica.
- Prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavljenem projektu, z namenom vodenja poziva, promocije projektov in objave rezultatov poziva na javnih omrežjih, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.
- Prijavitelj ima zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti.
- Prijavitelj ima izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki programa, delež lastnih sredstev in delež sredstev iz drugih virov.
- Prijavitelj Občini Slovenska Bistrica v predpisanem roku dostavi poročilo o realizaciji aktivnosti, ter redno izpolnjuje pogodbene obveznosti.
- Prijavitelj ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.
- Prijavitelj in organizator dogodka prihaja iz Občine Slovenska Bistrica.
- Prijavitelj promovira dogodek/aktivnost skupaj s projektom HUB-IN.
- Dogodek/aktivnost je odprta za javnost.
- Prijavitelj ni neposredni ali posredni uporabnik proračuna Občine Slovenska Bistrica.
- Prijavitelj nima neporavnanih obveznosti do Občine Slovenska Bistrica.
- Dogodek/aktivnost ni financirana iz drugih javnih sredstev.

6. UPRAVIČENI STROŠKI

Sofinanciranih bo 100% upravičenih stroškov, ki jih bo prijavitelj navedel v vlogi, vendar največ do 5.000 EUR.

Upravičeni stroški so:

- strošek zunanjih izvajalcev programa/projekta (plačilo izvajalcev po računu, avtorski in podjemni pogodbi, SAZAS, IPF),
- stroški najema tehnične opreme (osvetlitev, ozvočenje, prireditveni šotori, oder, ...),
- strošek najema druge opreme (stojnice, mize, stoli, ...),
- stroški oglaševanja in izdelave promocijskega materiala,
- stroški dovoljenj (upravno dovoljenje, zapore,...),
- varovanja prireditve in zavarovanja prireditve,
- stroški izdelave ter izposoje rekvizitov,
- strošek čiščenja,
- premični wc - najem,
- strošek porabe elektrike.

Med neupravičene stroške spadajo stroški lastnega dela, potni stroški, hrana, pijača, tobačni izdelki in stroški, ki niso povezani z ali niso nastali v času trajanja dogodka/aktivnosti.

Izbrani prijavitelji bodo morali predložiti poročilo in račune za izvedene storitve, v roku 20 dni po koncu dogodka/aktivnosti. Izplačilo s strani občine bo izvedeno v roku 30 dni po predložitvi popolnega poročila (Obrazec št. 3), skupaj z dokazili o nastalih stroških in dokazili o plačilu nastalih stroškov. V primeru, da se izkaže, da so bila sredstva neupravičeno nakazana, bo prijavitelj vrnil znesek neupravičenih sredstev v celoti, v roku 8 dni.

7. KRITERIJI ZA IZBOR

- a) Izvirnost/inovativnost in kakovost – dogodek/aktivnost je kakovostno zasnovana, predstavlja nekaj novega v tem prostoru, ustvarja nove povezave, vključuje inovativne storitve, je zastavljena na drugačen način kot običajno ipd. (največ 20T)
- b) Kulturna dediščina – dogodek/aktivnost se navezuje na lokalno kulturno dediščino. (10T: ne vključuje kulturne dediščine = 0 točk; vključuje kulturno dediščino v manjšem obsegu = 4 točke; vključuje kulturno dediščino v večjem obsegu = 8 točk, rdeča nit je kulturna dediščina = 10 točk)
- c) Trajnost – dogodek/aktivnost vključuje trajnostni vidik, kot je ponovna uporaba materialov, trajnostna prevozna sredstva ipd. (10T: ne vključuje trajnostnega vidika = 0 točk; delno vključuje trajnosti vidik = 5 točk; se v celoti navezuje na trajnost = 10 točk)
- d) Povezovanje – sodelujejo druge lokalne organizacije ali posamezniki - npr. nastopajoči. (10T: ne sodelujejo drugi lokalni akterji = 0 točk; 1 dodatni lokalni akter = 4 točke, 2 dodatna lokalna akterja = 8 točk, 3 ali več dodatnih lokalnih akterjev = 10 točk)
- e) Lokacija – dogodek/aktivnost poteka na lokaciji predvideni v tem razpisu delno ali v celoti (skupno 10T: manjši del dogodka bo potekal na območju Crouzeta = 2 točki; večji del dogodka bo potekal na območju Crouzeta = 6 točk; dogodek bo v celoti potekal na območju Crouzeta = 10 točk)
- f) Finančna konstrukcija – ocenjuje se jasnost in realnost opredelitve stroškov. (največ 20T)

Skupno je možnih 80 točk. Minimalno število točk za uvrstitev v izbor je 40.

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih kriterijev ne bo mogla ovrednotiti (se pravi, da določenega podatka ne bo), bo v tem delu dodeljenih 0 točk.

8. PRIJAVA

Rok za prijavo je **10. maj 2024**.

Prijavitelj mora ob prijavi na poziv priložiti naslednjo dokumentacijo:

- obrazec za prijavo (Obrazec št. 1),
- izjavo o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 2),
- morebitne priloge.

Vlogo pošljete ali prinesete osebno, na naslov Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica. Vse vloge morajo prispeti na predpisanih obrazcih, v zaprti ovojnici, opremljeni s pripisom »**Javni poziv – Oživitev območja Crouzet – NE ODPIRAJ**«.

Prijavitelj se na ta poziv lahko prijavi z največ eno vlogo, lahko pa kot partner sodeluje tudi pri drugih projektih. V nasprotnem primeru bo strokovna komisija upoštevala en projekt, ki ga bo izbrala po lastni presoji.

9. IZBOR

Za izbor dogodkov, ki bodo sofinancirani, bo sestavljena strokovna komisija, ki jo določi župan s sklepom. Odpiranje vlog ni javno. Izbranim prijaviteljem bo izdan sklep o izboru najpozneje do 30. maja 2024. Hkrati bodo pozvani k podpisu pogodbe. V kolikor posamezni prijavitelj ne podpiše pogodbe o dodeljenih sredstvih v roku 15 dni od prejema le-te, se šteje, da je svojo vlogo umaknil.

Nepopolnih vlog, prepoznih vlog in vlog, ki ne bodo ustrezale pogojem poziva, pri izboru ne bomo upoštevali. Prijavitelji, ki bodo pozvani k dopolnitvam nepopolnih vlog, bodo pozvani po elektronski pošti ali telefonu, da jih dopolnijo v roku 5 dni, če tega ne storijo, bodo njihove vloge s sklepom zavržene kot nepopolne.

Občina Slovenska Bistrica lahko javni poziv po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev.

10. INFORMACIJE

Javni poziv je dostopen na spletni strani www.slovenska-bistrica.si in v prostorih Občine Slovenska Bistrica.

V primeru dodatnih vprašanj v zvezi s pozivom se lahko obrnete na:

ajda.vernik@slov-bistrica.si (02 842 2843) ali natasa.pernat@slov-bistrica.si (02 843 2818).

Obrazec št. 1

OBRAZEC ZA PRIJAVO

na javni poziv za sofinanciranje dogodkov/aktivnosti za oživitev območja »Crouzet« v
Slovenski Bistrici

1. PODATKI O PRIJAVITELJU

Ime organizacije		
Naslov organizacije		
Ime in priimek prijavitelja		
Telefon		
E-pošta		
Davčna številka		
Številka bančnega računa		
Ime banke		
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe) <small>*če je drugačen od prijavitelja</small>	Ime in priimek	Kontakt

2. PODATKI O DOGODKU/AKTIVNOSTI

a) Ime dogodka/aktivnosti:

b) Okvirni datum dogodka/aktivnosti (Vnesite okvirni termin ali več možnih terminov. Točen datum bo določen v skladu z razpoložljivostjo prostora.):

c) Opis dogodka/aktivnosti (Kratka predstavitev dogodka/aktivnosti):

d) Na kak način je vaš dogodek/aktivnost inovativna, kaj je novega in drugačnega?

e) Kako (če) se vaš dogodek/aktivnost navezuje na lokalno kulturno dediščino?

f) Na kak način (če) vaš dogodek/aktivnost vključuje trajnostni vidik?

g) Ali pri vašem dogodku sodelujejo drugi lokalni akterji? Kateri?

h) V kolikšni meri bo vaš dogodek/aktivnost potekala na območju Crouzet-a? (obkrožite)

- V celoti.

- Večinoma.

- Delno.

3. PREDVIDENI STROŠKI in PRIHODKI (Vnesite razrez predvidenih stroškov in prihodkov.)

STROŠEK	ZNESEK v EUR (z vključenim DDV)
SKUPAJ:	
SKUPAJ PRIJAVLJENI ZNESEK ZA SOFINANCIRANJE (največ 5.000 EUR):	

PRIHODEK	ZNESEK v EUR (z vključenim DDV)
Občina Slovenska Bistrica (po tem pozivu)	
Vstopnine	
Sponzorji	
Lastna sredstva	
Drugo:	
Drugo:	

Drugo:	
SKUPAJ:	

4. PRILOGE

V kolikor želite, lahko dodate skice, slikovni material ali drugo prilogo, za boljšo predstavo o prijavljenem dogodku/aktivnosti.

S podpisom in prijavo se prijavitelj strinja s pogoji in kriteriji poziva.

Podpis prijavitelja:

Obrazec št. 2

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

na javnem pozivu za sofinanciranje dogodkov/aktivnosti za oživitev območja
»Crouzet« v Slovenski Bistrici

Prijavitelj:

(ime in priimek ter naslova odgovorne osebe)

izjavljam, da sem se seznanil s pogoji in kriteriji Javnega poziva za sofinanciranje dogodkov/aktivnosti za oživitev območja »Crouzet« v Slovenski Bistrici.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

SKUPNI STROŠEK:	
SKUPAJ PRIJAVLJENI ZNESEK ZA SOFINANCIRANJE (največ 5.000 EUR):	
ODOBRENI ZNESEK: (izpolni občina)	

6. Priloge

Poročilu priložite naslednje obvezne priloge:

- fotokopije računov oz. drugo obračunsko dokumentacijo, ki se nanaša na izvedbo dogodka, najmanj v višini sredstev sofinanciranih s strani Občine Slovenska Bistrica;
- dokazila o plačilu;
- dokaz, da sta na vseh objavah in promocijskih materialnih objavljena logotip HUB-IN in Horizon 2020.
- slikovno gradivo (fotografije ali video posnetki).

S podpisom potrjujete, da so navedeni podatki resnični in da so priložena dokazila enaka originalom.

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:
