



Občina Slovenska Bistrica

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

Občinski svet

17. redna seja občinskega sveta
18. junij 2025

Gradivo za 8. točko dnevnega reda

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica – II. obravnava

POROČEVALKA: Irena Jereb, vodja Oddelka za družbene dejavnosti



Občina Slovenska Bistrica

Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica

Oddelek za družbene dejavnosti

Datum: 22. 5. 2025

Številka: 17/2025-GBŠ

Občina Slovenska Bistrica

Občinski svet

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica-II obravnava

I. PREDLAGATELJ

Župan

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Odbor za družbene dejavnosti
Statutarno-pravna komisija

III. VRSTA POSTOPKA

Dvofazni

IV. FAZA POSTOPKA

II. obravnava

V. PRAVNE PODLAGE

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP,
- Zakon o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06-UPB in 53/24),
- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19).

VI. NAMEN, CILJI SPREJEMA

Na 26. redni seji občinskega sveta, dne 21. 6. 2010 je bil sprejet ustanovitveni akt Glasbene šole Slovenska Bistrica, s katerim je šola z izločitvijo iz Srednje glasbene šole Maribor postala samostojen javni zavod. Leta 2015 in 2023 sta bili sprejeti še dve novelaciji.

S strani vodstva javnega zavoda je prišel predlog za spremembo odloka in sicer:

- da se ime zavoda dopolni z » baletna«, ker zavod zadnja leta izvaja tudi baletni program,
- da se oddelek v Poljčanah preimenuje v podružnično enoto, saj le ta izpolnjuje vse pogoje za enoto.

Glede na pobudo, smo v občinski upravi pripravili predlog odloka, ki smo ga ob tem uskladili z veljavno zakonodajo, ostalimi predpisi ter nomotehničnimi smernicami.

Cilji novega odloka so:

1. Uskladitev naziva javnega zavoda s programi zavoda (5. člen)
2. Sprememba organizacijske oblike v enoti Poljčane (5. člen)
3. Uskladitev z veljavno standardno klasifikaciji (8. člen)

Prednosti novega odloka:

1. Skladnost z zakonodajo: Z uskladitvijo s trenutnimi pravnimi predpisi in smernicami na področju glasbenih šol bo zagotovljena pravna varnost in možnost prilagodljivosti na prihodnje zakonodajne spremembe.
2. Boljša preglednost in razumljivost: Celovita prenova odloka omogoča boljšo preglednost in jasnost določil.

Predlagan odlok je bil v I. obravnavi obravnavan na 16. redni seji občinskega sveta 23. 4. 2025, kjer na sam predlog ni bilo podanih pripomb.

V pripravi odloka za II. obravnavo, smo v občinski upravi pripravili dopolnitev 5. člena odloka, in sicer z navedbo sedeža PE Poljčane in DO Oplotnica, tako da se 2. odstavek 5. člena glasi:

- » (2) Zavod je samostojna glasbena šola, v sestavi katere sta:
- Podružnična enota (PE) Poljčane, Bistriška cesta 64, 2319 Poljčane
 - Dislociran oddelek (DO) Oplotnica, Grajska cesta 10, 2317 Oplotnica«

VII. FINANČNE POSLEDICE

Sprejetje predlaganega odloka nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

VIII. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da predloženo gradivo obravnava, o njem razpravlja ter sprejme naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica sprejme Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica.

S spoštovanjem,

Irena Jereb
vodja oddelka

Priloga:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št.54/10)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 2/15)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenska Bistrica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/23)

Na podlagi določil Zakona o zavodih, (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23), Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06-UPB in 53/24) ter določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na . redni seji dne sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka in uporaba moške slovnične oblike)

- (1) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 54/10 in 2/15, UGSO št. 33/23).
- (2) V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

(ustanoviteljstvo)

- (1) S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega glasbenega ter plesnega izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: zavod).
- (2) Zavod deluje na območju Upravne enote Slovenska Bistrica. O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih iz ustanoviteljskih pravic odločata Občinski svet Občine Slovenska Bistrica in župan občine Slovenska Bistrica.

3. člen

(status)

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih

določa zakonodaja s področja organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja ter področja glasbenih šol.

4. člen **(vsebina odloka)**

S tem odlokom ustanoviteljica ureja status zavoda, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organov zavoda ter dejavnosti in način financiranja zavoda.

II. IME IN SEDEŽ

5. člen **(ime in sedež zavoda)**

- (1) Zavod posluje pod imenom: Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica.
Sedež zavoda je: Ozka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica.
- (2) Zavod je samostojna glasbena šola, v sestavi katere sta:
 - podružnična enota (PE) Poljčane, Bistriška cesta 64, 2319 Poljčane,
 - dislociran oddelek (DO) Oplotnica, Grajska cesta 10, 2317 Oplotnica.
- (3) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljico organizira delo v novih dislociranih oddelkih, če so za to podani zakonski razlogi.

6. člen **(status)**

- (1) Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.
- (2) Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu s področno zakonodajo na področju in tem odlokom.

7. člen **(pečat zavoda)**

- (1) Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je v sredini grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica, Ozka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica.
- (2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj z internim pravilnikom.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen (standardna klasifikacija dejavnosti)

- (1) Dejavnosti zavoda, ki jih zavod opravlja kot javno službo, so naslednje:
- J59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
 - Q85.520 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
 - Q85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
 - S90.130 – Drugo umetniško ustvarjanje,
 - S90.310 – Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 - S90.390 – Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti.
- (2) Dejavnosti zavoda štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

9. člen (javna služba)

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom na področju glasbenih šol.

10. člen (druge dejavnosti)

- (1) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.
- (2) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod, s katerimi dopolnjuje ali boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.
- (3) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen (organi zavoda)

- (1) Organi zavoda so:
- svet zavoda,

- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

12. člen

(svet zavoda)

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

(4) Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, kot ga določa ta odlok in pravilnik o volitvah in odpoklicu članov-predstavnikov delavcev v svet zavoda.

(5) Predstavnike zaposlenih se določi tako, da so enakovredno izvoljeni in zastopani člani, ki predstavljajo strokovne delavce zavoda, upravno-administrativne ter tehnične delavce.

(6) Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

(7) Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(8) Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok - učencev v zavodu.

13. člen

(naloge zavoda)

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok, drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- opravlja druge s področnimi zakoni ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

14. člen **(razpis volitev v svet zavoda)**

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, volilno mesto, število članov sveta, ki se volijo, imenuje pa se tudi volilna komisija. Prav tako se določi možnost izvedbe predčasnih volitev za delavce, ki bi na dan izvedbe glasovanja bili odsotni.
- (2) Sklep o razpisu volitev se mora na način, dostopen vsem delavcem, objaviti v zavodu.
- (3) Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

15. člen **(predstavniki delavcev)**

- (1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni in s podpisi vseh predlagateljev ter s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

16. člen **(volilna komisija)**

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

- (2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.
- (3) Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo ime zavoda, navedba, da gre za volitev članov sveta zavoda, imena kandidatov po abecednem redu priimkov, navedba, koliko kandidatov se voli, ter način glasovanja.
- (4) Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna.
- (5) Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.
- (6) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

17. člen **(izvolitev predstavnikov)**

- (1) Za člane sveta zavoda so izvoljene tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata za člana sveta zavoda dobila enako število glasov, se predstavnika izvoli na podlagi žreba.
- (2) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatu volitev, ki ga objavi na oglasni deski zavoda v roku 5 dni od dneva volitev.

18. člen **(prenehanje mandata)**

- (1) Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
 - sam zahteva razrešitev,
 - zaradi smrti, bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
 - je razrešen ali odpoklican,
 - mu poteče mandat,
 - predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
 - iz drugih razlogov, v skladu z veljavnimi predpisi.
- (2) V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena član sveta sam zahteva razrešitev tako, da svetu zavoda poda pisno odstopno izjavo. V primeru, če član sveta zavoda poda pisno odstopno izjavo, mora pisno odstopno izjavo nasloviti na svet zavoda. Pisna odstopna izjava mora biti poslana priporočeno. Članu sveta zavoda v odstopni izjavi ni potrebno navajati razlogov za odstop.

- (3) V primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena lahko članu sveta zavoda mandat preneha ali z odstopno izjavo ali z razrešitvijo. V primeru iz druge alineje prvega odstavka tega člena je član sveta zavoda razrešen, če se zaradi bolezni ali daljše odsotnosti ali drugih razlogov, zaradi katerih ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda, ne more udeležiti treh zaporednih sej sveta zavoda. Član sveta zavoda lahko iz razlogov, ki so navedeni v tem odstavku, če oceni, da je to v interesu zavoda, tudi sam odstopi, in sicer tako, da poda odstopno izjavo. Za način podaje odstopne izjave se uporabljajo določbe o odstopni izjavi, navedene v prejšnjem odstavku.
- (4) Član sveta zavoda je lahko razrešen, poleg razlogov navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, iz naslednjih razlogov:
- če se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta,
 - če s svojimi ravnanji in izjavami zmanjšuje ugled zavoda.
- (5) Član sveta zavoda, ki je predstavnik ustanoviteljice, je lahko razrešen tudi, če:
- ne zastopa interesov ustanoviteljice,
 - ustanoviteljica ugotovi, da obstaja konflikt interesov na podlagi zakona.
- (6) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral reprezentativni sindikat. Zahtevo za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo podpisati delavci, ki predlagajo odpoklic.
- (7) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.
- (8) Če volilna komisija zaradi formalnih nepravilnosti ne zavrže zahteve za odpoklic, mora svet zavoda na njen predlog v 30 dneh razpisati glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določiti datum glasovanja.
- (9) Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.
- (10) Predstavniku delavcev v primeru iz četrte alineje prvega odstavka tega člena preneha mandat člana sveta zavoda z dnem prenehanja delovnega razmerja.
- (11) Če pred potekom mandatne dobe iz kakršnegakoli razloga preneha mandat članu ali članom sveta zavoda in ga oz. jih ni mogoče nadomestiti, zaradi tega pa bi bila ogrožena sklepčnost sveta zavoda, se najkasneje v roku 15-ih dni od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpišejo nadomestne volitve. Če delavcu preneha članstvo v svetu zavoda, postane član sveta zavoda za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta zavoda, ki je med neizvoljenimi kandidati za člana sveta dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5 % glasov tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za člana sveta zavoda dobila enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

19. člen
(konstituiranje sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki. Svet zavoda se konstituira na prvi seji, na kateri izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Z dnem konstitutivne seje sveta zavoda začne teči mandat članov sveta. Mandat posameznega člana sveta je v mandatnem obdobju vezan na mandat sveta zavoda kot celote.
- (2) Konstitutivno sejo sveta skliče ravnatelj zavoda, ki sejo tudi vodi, do izvolitve novega predsednika.
- (3) Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

20. člen
(način dela sveta zavoda)

- (1) Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika izvolijo člani sveta zavoda.
- (2) Predsednik sklicuje seje sveta zavoda po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo ravnatelja zavoda, ustanovitelja ali na zahtevo ene tretjine članov sveta.
- (3) Svet zavoda odloča z večino glasov prisotnih članov. Glasovanje je javno, razen če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno. Svet zavoda lahko podrobneje določi način svojega dela s poslovnikom.

21. člen
(ravnatelj)

- (1) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.
- (2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
 - organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
 - pripravlja program razvoja zavoda,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
 - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
 - vodi delo učiteljskega zbora,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote ter
- opravlja druge naloge v skladu s področnimi zakoni in drugimi predpisi.

22. člen

(mandat)

- (1) Mandat ravnatelja traja pet let.
- (2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ravnatelj in postopek za imenovanje ter razrešitev ravnatelja, so določeni z zakonom s področja vzgoje in izobraževanja.
- (3) Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

23. člen

(pomočnik ravnatelja)

- (1) V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju njegovih nalog.
- (2) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.
- (3) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznanimi z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznanimi učiteljski zbor.
- (4) Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.
- (5) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

24. člen
(strokovni organi)

(1) Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- strokovni aktivni.

25. člen
(učiteljski zbor)

(1) Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

(2) Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu s področnimi zakoni.

26. člen
(strokovni aktivni)

(1) Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

27. člen
(svet staršev)

(1) Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev.

(2) Predstavnika izvolijo starši oddelka izmed sebe na prvem roditeljskem sestanku ali v obliki korespondenčne seje s pomočjo e-ankete.

(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev

predsednika in namestnika.

(4) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

28. člen
(knjižnica)

(1) Zavod ima knjižnico.

(2) Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

29. člen
(zaposleni v zavodu)

(1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, korepetitorji, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

(2) Strokovni delavci izvajajo strokovno-izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu s področnim zakonom in javno veljavnimi programi, tako da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

(3) Strokovni delavci morajo imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

(4) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa področni zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

(5) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

VI. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

30. člen (upravljanje premoženja)

- (1) Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.
- (2) Zavod ima v upravljanju objekt Glasbene šole Slovenska Bistrica, Ozka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica, ki stoji na parc. št. 1340/2, k. o. Slovenska Bistrica, in del objekta na naslovu Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica, ki stoji na parc. št. 1340/1, k. o. Slovenska Bistrica.
- (3) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine, premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljice.
- (4) Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem.

31. člen (sredstva za delo)

- (1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov staršev za plačilo materialnih stroškov za izvajanje javno veljavnega programa, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.
- (2) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu odloča ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

32. člen (šolski sklad)

- (1) Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se lahko financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nadstandardne storitve, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.
- (2) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.
- (3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda

predlaga svet zavoda.

- (4) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

33. člen

(pooblastila v pravnem prometu)

- (1) Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.
- (2) Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.
- (3) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.
- (4) Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

34. člen

(pravice in obveznosti ustanoviteljice)

- (1) Občinski svet izvaja v imenu ustanoviteljice naslednje pravice in obveznosti:
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
 - podaja soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
 - daje soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti zavoda,
 - odloča o imenovanju in razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda,
 - podaja mnenje o kandidatih v postopku imenovanja ravnatelja,
 - daje soglasje k redni delovni uspešnosti ravnatelja,
 - odloča o odtujitvi ali pridobitvi nepremičninskega premoženja za potrebe delovanja zavoda.
- (2) Ostale pravice in obveznosti ustanoviteljice izvršuje župan, razen če je s področnim zakonom, statutom zavoda ter odlokom ali drugim predpisom določen občinski svet.
- (3) Zavod je dolžan ustanoviteljici:
- predložiti letno poročilo,
 - finančni in letni delovni načrt,
 - po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti.

VIII. JAVNOST DELA

35. člen (javnost dela)

- (1) Delo zavoda je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.
- (3) Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.
- (4) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

IX. NADZOR

36. člen (nadzor)

- (1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu izvaja šolska inšpekcija.
- (2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene s področnim zakonom.

X. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

37. člen (zbiranje in varstvo osebnih podatkov)

- (1) Za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, za spremljanje dejavnosti in v statistične namene zavod vodi, uporablja, shranjuje in varuje zbirke podatkov v skladu z zakonom s področja varstva osebnih podatkov in podzakonskim predpisom, izdanim na njegovi podlagi.
- (2) Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih in drugih podatkov, varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

38. člen (splošni akti)

- (1) Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok, ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.
- (2) Pravila in druge splošne akte sprejme svet zavoda, razen tistih, za katera je s področnim zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj zavoda.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen (uskladitev notranje organizacije)

- (1) Do izteka mandata nadaljujejo svoje delo direktor, svet zavoda in ostali organi zavoda.
- (2) Splošni akti zavoda se uskladijo z določbami tega odloka v roku 90 dni po začetku veljavnosti tega odloka.

40. člen (uporaba zakonodaje)

Za zadeve, ki s tem odlokom niso posebej urejene, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavode, zakona, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, ter zakona, ki ureja osnovno glasbeno ter plesno vzgojo.

41. člen (vpis v sodni register)

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru, pod številko 2010/23782.

42. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 54/10 in 2/15 ter UGSO št. 33/23) in določbe splošnih aktov zavoda, ki so v nasprotju s tem odlokom.

43. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:
Slovenska Bistrica, _____

Dr. Ivan Žagar
župan

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenska Bistrica
Uradni list Republike Slovenije, št. 54/2010

Datum sprejema: 21.06.2010
Datum objave: 09.07.2010
Datum začetka veljavnosti: 24.07.2010
Datum začetka uporabe: 01.09.2010

Na podlagi določil [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00 in 127/06), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 in 16/10), [Zakona o glasbenih šolah](#) (Uradni list RS, št. 81/06 -ZGla-UPB1) ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 26. redni seji dne 21. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Slovenska Bistrica.

Sedež zavoda je: Ozka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica.

Zavod je samostojna glasbena šola, v sestavi katere so oddelki v:

- Poljčanah in

- Oplotnici.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljico organizira delo v novih dislociranih oddelkih, če so za to dani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti s vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

4. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Slovenska Bistrica se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerem je v sredini grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Glasbena šola Slovenska Bistrica, Ozka ul. 1, 2310 Slovenska Bistrica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z Upravo RS za javna plačila in davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po glasbenem izobraževanju otrok na območju Občine Slovenska Bistrica, Občine Oplotnica in Občine Poljčane.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnosti zavoda so:

- P/85.520 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti in
- R/91.011 - Dejavnost knjižnic.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi tega odloka, ki je njegov sestavni del.

11. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

12. člen

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasje in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje ali boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

1. Svet zavoda

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljice, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavniki delavcev zavoda volijo delavce izmed strokovnih, upravno-administrativnih in tehničnih delavcev zavoda, tako da se zagotovi enakomerna zastopanost.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način kot ga določa zakon, ta odlok in poslovnik zavoda.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica.

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika sveta in namestnika predsednika.

Svet se lahko konstituira ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok - učencev v zavodu.

15. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok, drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

- odloča, v soglasju z ustanoviteljico, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter z drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

16. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije in oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

17. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svet zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

18. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli (izmed kandidatov strokovnih, upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

19. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se predstavnika izvoli na podlagi žreba.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal reprezentativni sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

21. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

23. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Za ravnatelja šole je lahko imenovan tudi, kdor ima ali je imel na dan 11. 8. 2009 izobrazbo najmanj druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, ki lahko opravlja vzgojno-izobraževalno delo učitelja ali svetovalnega delavca v skladu s 146. oziroma 148. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08 - ZOFVI-G) in 10. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09 in 65/09 - popr. - ZOFVI-H) na šolo, na kateri bo opravljal naloge ravnatelja in izpolnjuje druge pogoje za ravnatelja šole.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občine - ustanoviteljice in
- mnenje sveta staršev.

Občina in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občina ali svet staršev ne dajo mnenja v dvajsetih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v tridesetih dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

24. člen

Ravnatelj razreši svet javne šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznanimi ravnatelja z razlogi za njo in mu dati možnost, da se o njej izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, učiteljski zbor in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh o dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v šestdesetih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primerih iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

26. člen

Zavod lahko ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznanimi z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznanimi učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor in strokovni aktiv.

28. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

30. člen

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev.

Svet staršev sestavlja po en predstavnik vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Knjižnica

31. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

32. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, korepetitorji, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo strokovno-izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi, tako da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in morajo obvladati slovenski jezik.

33. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev zavoda, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se javno objavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z pristojnim ministrstvom, na območju katere ima zavod sedež. Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra, za delovna mesta, ki jih sistemizira pristojno ministrstvo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

34. člen

Ustanoviteljica in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Zavod ima v upravljanju objekt Glasbene šole Slovenska Bistrica, Ozka ulica 1, 2310 Slovenska Bistrica, in pripadajoče površine na zemljišču parc. št. nepremičnine 1340/2, k.o. Slovenska Bistrica.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine, premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljice.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

35. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljice, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih za opravljanje vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanoviteljica v tistem delu, za katerega zagotavlja sredstva.

36. člen

Zavod lahko ustanovi šolski sklad iz katerega se lahko financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nadstandardne storitve, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

37. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljice, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja z občinskim proračunom.

VIII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM

38. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljice,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

IX. JAVNOST DELA

39. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

X. NADZOR

40. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije nadzora, določene z zakonom.

41. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

42. člen

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebo regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena, ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

43. člen

Pravila in druge splošne akte sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejema ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Zavod začne izvajati program glasbene vzgoje in izobraževanja s 1. 9. 2010, oziroma ko bodo zagotovljeni pogoji za delo.

45. člen

Splošne akte zavoda določene v 43. členu tega odloka organi zavoda sprejmejo v roku 3 mesecev od njihovega konstituiranja.

46. člen

Za opravo vseh dejanj, potrebnih za vpis šole v sodni register in drugih dejanj, potrebnih za začetek dela javnega zavoda in konstituiranje organov, ter dejanj v zvezi z vpisom otrok, imenuje občinski svet vršilca dolžnosti ravnatelja, ki mu poteče mandat z imenovanjem ravnatelja zavoda.

47. člen

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Slovenska Bistrica se zavezuje, da bo s Konservatorijem za glasbo in balet Maribor sklenil pogodbo o prevzemu dejavnosti in poslovne dokumentacije, razdelitvi osnovnih sredstev in prerazporeditvi zaposlenih.

Za Glasbeno šolo Slovenska Bistrica se pripravi bilanca premoženja, s katerim je upravljal Konservatorij za glasbo in balet Maribor.

Premoženje Konservatorija za glasbo in balet Maribor, ki se po bilanci premoženja nahaja v Občini Slovenska Bistrica, Občini Oplotnica in Občini Poljčane se prenese v upravljanje Glasbene šole Slovenska Bistrica in ostane na omenjenih lokacijah.

48. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-5/2010-26/9

Slovenska Bistrica, dne 21. junija 2010

Županja

Občine Slovenska Bistrica

Irena Majcen l.r.

 **Priloga: Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena in baletna šola Slovenska Bistrica**

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenska Bistrica

Uradni list Republike Slovenije, št. 2/2015

Datum sprejema: 18.12.2014

Datum objave: 09.01.2015

Datum začetka veljavnosti: 24.01.2015

Na podlagi [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 18/98, 79/99, 31/00, 36/00 in 127/06), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, 16/10, 47/10, 20/11, 34/11, 40/12 in 57/12), [Zakona o glasbenih šolah](#) (Uradni list RS, št. 81/06 – ZGla-UPB1) ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 2. redni seji dne 18. 12. 2014 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenska Bistrica

1. člen

Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 54/10).

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 34. člena in na novo glasi: »Zavod ima v upravljanju objekt na naslovu Ozka ulici 1, 2310 Slovenska Bistrica, parc. št. nepremičnine 1340/2 in del objekta na naslovu Trg svobode 16, 2310 Slovenska Bistrica, parc. št. nepremičnine 1340/1, vse k.o. Slovenska Bistrica.«

3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-10/2014-7

Slovenska Bistrica, dne 18. decembra 2014

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenska Bistrica

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2023

Datum sprejema: 31.05.2023

Datum objave: 09.06.2023

Datum začetka veljavnosti: 24.06.2023

Na podlagi [Zakona o zavodih](#) (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 18/98, 79/99, 31/00, 36/00 in 127/06-ZJZP), določil [Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#) (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, 16/10, 47/10, 20/11, 34/11, 40/12 in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), [Zakona o glasbenih šolah](#) (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter določil [Statuta Občine Slovenska Bistrica](#) (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 4. redni seji dne, 31. 5. 2023 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA****1. člen**

Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 54/10, 2/15).

2. člen

1. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

S tem odlokom Občina Slovenska Bistrica, s sedežem Kolodvorska ulica 10, Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljica) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Slovenska Bistrica (v nadaljevanju zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi izvršujeta Občinski svet Občine Slovenska Bistrica in župan.«

3. člen

Za 1. členom se doda novi 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.«

4. člen

V 23. členu odloka se prvi, drugi, tretji in četrti odstavek nadomesti z:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon s področja organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja.«

Dosedanji četrti odstavek postane drugi odstavek.

5. člen

38. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»38. člen

Občinski svet izvaja v imenu ustanoviteljice naslednje pravice in obveznosti:

- odloča o statusnih spremembah šole,
- podaja soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
- odloča o imenovanju in razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda,
- podaja mnenja o kandidatih v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- odloča o odtujitvi ali pridobitvi nepremičninskega premoženja, za potrebe delovanja šole.

Ostale pravice in obveznosti ustanoviteljice izvršuje župan, razen če je z zakonom, statutom občine, tem odlokom ali drugim predpisom določen občinski svet.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.«

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-18/2023-0203-7i

Datum: 31. 5. 2023

Občina Slovenska Bistrica