



Občina Slovenska Bistrica

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

Občinski svet

18. redna seja občinskega sveta
24. september 2025

Gradivo za 9. točko dnevnega reda

ZADEVA: Pravilnik o izvajanju videonadzora v Občini Slovenska Bistrica in zavarovanju osebnih podatkov, pridobljenih z videonadzorom – I. obravnava

POROČEVALKA: mag. Janja Tkavc Smogavec, vodja Oddelka za splošne in pravne zadeve



Številka: 9000-20/2025

Datum: 2. 9. 2025

Občina Slovenska Bistrica

Občinski svet

ZADEVA: Pravilnik o izvajanju videonadzora v Občini Slovenska Bistrica in zavarovanju osebnih podatkov, pridobljenih z videonadzorom – I. obravnava

I. PREDLAGATELJ

Župan

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Statutarno pravna komisija

Varnostni sosvet

III. VRSTA POSTOPKA

Dvofazni postopek

IV. PRAVNE PODLAGE

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, ZVOP-2)
- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19)

V. NAMEN, CILJI SPREJEMA

Področje videonadzora ureja in določa Zakon o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju ZVOP-2). Ta določa, da je videonadzor na javnih površinah, kot jih določa zakon, ki ureja urejanje prostora, dovoljen le, kadar je to potrebno zaradi obstoja resne in utemeljene nevarnosti za življenje, osebno svobodo, telo ali zdravje ljudi, varnost premoženja upravljavca ali varovanje tajnih podatkov upravljavca ali obdelovalca v prenosu in teh namenov ni mogoče doseči z drugimi sredstvi, ki manj posegajo v pravice iz prvega odstavka 1. člena ZVOP-2.

Občina Slovenska Bistrica ugotavlja, da se v zadnjih letih povečujejo kazniva dejanja in prekrški na območju javnih površin na območju mesta Slovenska Bistrica (predvsem na območju parkov), saj se konstantno uničuje razsvetljava, klopi, koši za smeti, skulpture, itd. Kljub temu, da vzdrževalec javnih površin in Občina Slovenska Bistrica predmetna kazniva dejanja in prekrške prijavita na Policijsko postajo Slovenska Bistrica se storilci ne najdejo in tako tudi ne kaznujejo za svoja dejanja. S tem Občini Slovenska Bistrica povzročajo materialno škodo in posledično tudi lahko s svojimi dejanji škodujejo osebam, ki te javne površine uporabljajo.

Občina Slovenska Bistrica bi s postavitvijo kamer na javnih površinah zagotovila nadzorovan dostop do javnih površin z namenom zagotovitve preprečevanja oškodovanja premoženja na javnih površinah, zmanjševanje tveganja za ogrožanje varnosti ljudi na javnih površinah in ugotavljanju nastanka škode.

Zaradi zagotovitve možnosti postavitve kamer na objektih v upravljanju Občine Slovenska Bistrica se v Pravilniku podaja tudi možnost videonadzora objektov, da se zagotovi nadzorovan dostop v objekt ter v posamezna nadstropja znotraj objekta, nadzor nad manipulativnim prostorom v neposredni okolici objekta, parkiriščem in vhodom z namenom zagotovitve varnosti zaposlenih in obiskovalcev, zagotovitve varnosti premoženja, preventivno odvrčanje vstopanja ali aktivnosti oseb, ki bi lahko ogrožale varnost oseb in varnost premoženja.

Pravilnik je razdeljen na 6 poglavij, in sicer : Splošne določbe, Varovanje prostorov in tehnične opreme, Brisanje podatkov, Ukrepanje ob sumu nepooblaščenega dostopa, Odgovornost za izvajanje varnostnih ukrepov in postopkov ter Končne določbe.

V Splošnih določbah se določa kaj pomeni obdelava osebnih podatkov, izvajanje videonadzora nad poslovnimi prostori in javnimi površinami, kaj se nadzoruje oziroma kateri osebni podatki se vodijo v evidenci, kako dolgo se posnetki hranijo, kdo lahko izvaja oziroma upravlja z videonadzornim sistemom, kaj mora obsegati obvestilo osebam, katerih podatki se bodo obdelovali, kaj mora vsebovati evidenca vpogledov v zbirko podatkov, odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih, določanje hrambe posnetih izrednih dogodkov, ki jih je potrebno hraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva.

V poglavju Varovanje prostorov in tehnične opreme se določa na kakšen način se mora zagotoviti varovanje prostorov in tehnične opreme, s katero se izvaja videonadzor.

V poglavju Brisanje podatkov se določa, da se morajo osebni podatki po preteku roka hranjenja izbrisati ali uničiti, v kolikor brisanje iz nosilcev hrambe ni mogoče.

V poglavju Ukrepanje ob sumu nepooblaščenega dostopa se določa, da so zaposleni dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščeni uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti upravljalca videonadzornega sistema, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

V poglavju Odgovornost za izvajanje varnostnih ukrepov in postopkov se določa, da nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenim s tem pravilnikom, opravlja župan oziroma od njega pooblaščen oseba ter, da je vsak, ki obdeluje osebne podatke dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za varovanje podatkov.

V poglavju Končne določbe se določi, da prične pravilnik veljati 15. dan po objavi.

VI.

VII. FINANČNE POSLEDICE

Sprejem predlaganega pravilnika bo imel finančne posledice za proračun Občine. Za nakup, namestitvev kamer, vzpostavitev omrežja in snemalnike za npr. 10 kamer na treh različnih lokacijah bi znašal strošek cca 10.000,00 €. Za vzdrževanje informacijskega sistema z opremo bi znašal strošek za eno lokacijo cca 400,00 € letno (torej ob namestitvi kamer na npr. 3 lokacije, je letni strošek vzdrževanja 1.200,00 €). Prav tako bodo stroški nastali za opravljanje obdelave podatkov, in sicer za vpogled in pripravo posnetkov v višini cca. 45,00 €/ uro.

VII. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da predlog odloka obravnava, o njem razpravlja ter sprejme naslednji:

S K L E P

Pravilnik o izvajanju videonadzora v Občini Slovenska Bistrica in zavarovanju osebnih podatkov, pridobljenih z videonadzorom – I. obravnava

S spoštovanjem,

mag. Janja Tkavc Smogavec
vodja oddelka

Priloge:

- Pravilnik o izvajanju videonadzora v Občini Slovenska Bistrica in zavarovanju osebnih podatkov, pridobljenih z videonadzorom – I. obravnava

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl US in 102/24 – ZLV-K), 76., 77. in 80. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1, v nadaljevanju ZVOP-2) in 17. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na redni seji dne sprejel

PRAVILNIK
o izvajanju videonadzora v Občini Slovenska Bistrica
in zavarovanju osebnih podatkov, pridobljenih z
videonadzorom

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo pravila, pod katerimi se izvaja videonadzor v občini Slovenska Bistrica in organizacijski in tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, pridobljenih z videonadzorom, z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelavo, uporabo ali posredovanje z videonadzorom pridobljenih osebnih podatkov.

(2) Zaposleni in zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke pridobljene z videonadzorom, morajo biti seznanjeni s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov ter z vsebino tega pravilnika.

(3) Obdelava osebnih podatkov po tem pravilniku pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so del zbirke osebnih podatkov, pridobljenih z videonadzorom, ali so namenjeni vključitvi v to zbirko, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje. Obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana.

2. člen

(1) Videonadzor se izvaja z namestitvijo videokamer/videosistema na objektih in javnih površinah.

(2) Seznam in lokacije kamer na javnih površinah v skladu s tem pravilnikom določi župan s sklepom na predlog Varnostnega sosveta.

(3) Seznam in lokacije kamer na objektih v upravljanju Občine v skladu s tem pravilnikom določi župan s sklepom.

(4) V primeru videonadzora objektov se lahko zagotovi nadzorovan dostop v objekt ter v posamezna nadstropja znotraj objekta, nadzor nad manipulativnim prostorom v neposredni okolici objekta, parkiriščem in vhodom z namenom zagotovitve varnosti zaposlenih in

obiskovalcev, zagotovitve varnosti premoženja, preventivno odvrčanje vstopanja ali aktivnosti oseb, ki bi lahko ogrožale varnost oseb in varnost premoženja.

(5) V primeru videonadzora javnih površin se lahko zagotovi nadzorovan dostop do javnih površin z namenom zagotovitve preprečevanja oškodovanja premoženja na javnih površinah, zmanjševanje tveganja za ogrožanje varnosti ljudi na javni površinah in ugotavljanju okoliščin nastanka škode.

(6) Videonadzor se vzpostavi na tistih javnih površinah, kjer namena in ciljev ni mogoče doseči z drugimi, milejšimi ukrepi.

3. člen

(1) O izvajanju videonadzora morajo biti osebe, katerih osebni podatki bi bili lahko pridobljeni z videonadzorom, obveščene na način kot to določata 76. in 77. člen ZVOP-2. Obvestilo mora biti primerne velikosti in barve in mora biti vidno in razločno objavljeno na vseh dostopih na območje objektov in javnih površin tako, da je posamezniku omogočeno, da se seznani z izvajanjem videonadzora najkasneje, ko se ta nad njim začne izvajati.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati informacije:

1. pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;
2. namene obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov;
3. informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave;
4. kontaktne podatke pooblaščenih oseb (telefonska številka ali naslov e-pošte);
5. neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo;
6. informacije iz 13. člena Splošne uredbe.

(3) Namesto objave v obvestilu po prejšnjem odstavku se lahko obveščanje posameznika izvede tudi na način, da upravljavec informacije objavi na spletnih straneh. V tem primeru mora na obvestilu iz prejšnjega odstavka objaviti spletni naslov, kjer so te informacije dostopne.

4. člen

(1) Evidenca osebnih podatkov, vzpostavljena na podlagi videonadzora objekta ali javnih površin, vsebuje posnetek posameznika (slika), podatek o lokaciji, datum in čas posnetka oz. vstopa in izstopa iz videonadzorovanega območja.

(2) Z videonadzorom se izvaja izključno zajem slike brez zvoka, izvaja pa tudi vpogled v živo sliko. Izjemoma, če je to posebej nujno potrebno, lahko zbirka posnetkov vsebuje tudi zvok.

(3) Posnetki se lahko hranijo največ 1 mesec od trenutka nastanka posnetka, razen če jih ni potrebno presneti na prenosni nosilec v dokazne namene.

5. člen

(1) Občina lahko upravlja videonadzorni sistem sama, preko pooblaščen osebe ali preko pogodbenega obdelovalca.

(2) V primeru pooblastitve druge osebe ali pogodbenega obdelovalca bo Občina Slovenska Bistrica z njim sklenila ustrezno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov. Obdelovalec bo pooblaščen za upravljanje s sistemom, shranjevanje posnetkov na prenosne nosilce, za pregledovanje posnetkov in vodenje dnevnika obdelave.

(3) Odgovorna oseba mora biti za upravljanje in uporabo videonadzornega sistema ustrezno usposobljena. Z napravami mora ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

6. člen

(1) Evidenca vpogledov v zbirko podatkov mora zagotoviti možnost naknadnega ugotavljanja, kateri posnetki so bili obdelani (datum in čas posnetka, številko kamere, kratka vsebina), kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je odredil in kdo izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi.

(2) Glede na vsebino zahtevane obdelave se pridobi naslednje podatke:

1. podrobnosti zahteve za dostop (vlagatelj zahtevka, datum podaje zahtevka, pravna podlaga, oseba na katero osebo se nanaša zahteva za dostop, identifikacija posnetka, ki je bil vpogledan, odobritev odgovorne osebe, datum in uro dostopa);
2. podrobnosti zahteve za posredovanje posnetkov (naziv osebe, ki je vložila zahtevo za posredovanje, na kakšni pravni podlagi, identifikacija posredovanega posnetka), kdaj in komu so bili posnetki posredovani, odobritev odgovorne osebe;
3. podrobnosti vpogleda/dostopa ali druge obdelave, izvršene s strani pooblaščen osebe za video nadzorni sistem v IT (identifikacija posnetka, ki je bil vpogledan, namen obdelave, vrsta obdelave, pravna podlaga, oseba, ki je izvedla obdelavo in kdaj (datum in ura)).

(3) Podatki se v evidenci hranijo dve leti po koncu leta, ko so nastali.

7. člen

(1) Za odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih in za shranjevanje posnetkov na prenosne medije je pristojen direktor ali pogodbeni obdelovalec, ki upravlja z videonadzornim sistemom.

(2) Posnetki se hranijo na prenosnih nosilcih, če je posnet izreden dogodek in je treba posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v uvedenem odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku.

(3) Posnetki na prenosnih nosilcih se hranijo v ustreznem spisu z oznako stopnje zaupnosti »interno«, po pravilih pisarniškega poslovanja, pravilih ravnanja s tajnimi podatki in predpisih o varstvu osebnih podatkov.

(4) Posnetki iz prejšnjega odstavka se hranijo do uporabe v dokazne namene oziroma do predaje pooblaščenim organom. Posnetki se hranijo v prostorih pogodbenega obdelovalca.

II. VAROVANJE PROSTOROV IN TEHNIČNE OPREME

8. člen

Videonadzorni sistem, mora biti nameščen tako, da je zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb. V času odsotnosti oseb pooblaščenih za obdelovanje videonadzornih podatkov mora biti snemalnik oz. računalnik in druga strojna oprema programsko zaklenjena (vpogled v posnetke videonadzornega sistema je zaščiten z geslom).

9. člen

(1) Dostop v prostor, kjer se snemalnik nahaja, je izven delovnega časa varovan s ključavnico.

(2) Ključi prostora, kjer se izvaja videonadzor ali nahajajo posnetki smejo biti dostopni samo pooblaščenim osebam.

10. člen

Sistem tehnično izvede in vzdržuje pooblaščen zunanji izvajalec, ki mora imeti licenco za projektiranje in izvajanje tehničnega varovanja. Poleg pogodbe o poslovnem sodelovanju je treba skleniti tudi pogodbo, ki jo za pogodbeno obdelavo določa Zakon o varstvu osebnih podatkov.

11. člen

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme ter obiskovalci se smejo gibati v zavarovanem prostoru samo z vednostjo odgovorne osebe.

III. BRISANJE PODATKOV

12. člen

Po uporabi oziroma po preteku roka hranjenja se osebni podatki (videoposnetki) iz prenosnih nosilcev (v kolikor se nahajajo v objektu) avtomatsko izbrišejo. Če izbris ni možen pa se nosilci uničijo.

13. člen

Za uničevanje nosilcev osebnih podatkov (posnetkov) je zadolžen pogodbeni obdelovalec upravljanja z videonadzornim sistemom.

IV. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

14. člen

Zaposleni so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti upravljalca videonadzornega sistema, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

V. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

15. člen

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

16. člen

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

VI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ta pravilnik prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Dr. Ivan Žagar
župan