



Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 230 Slovenska Bistrica ,
T: 02 843 28 00, F: 02 843 28 50, obcina@slov-bistrica.si, <http://www.slovenska-bistrica.si>

NAROČNIK:

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

Kolodvorska 10

2310 Slovenska Bistrica

Zastopnik: ŽUPAN, dr. Ivan Žagar

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO:

**»OPRAVLJANJE DNEVNIH PREVOZOV UČENCEV V OSNOVNE ŠOLE V OBČINI
SLOVENSKA BISTRICA ZA ŠOLSKA LETA 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 IN 2016/2017«**

OZNAKA: 6092-2-/2013-1

KAZALO

KAZALO	2
1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
1.1. KRATEK OPIS PROJEKTA	5
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
2.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	8
2.2. NAROČNIK	8
2.3. IME IN ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA TER KRATEK OPIS PREDMETA	8
2.4. VRSTA POSTOPKA	9
2.5. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	9
2.6. GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	9
2.7. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	9
2.8. PRAVNA OBLIKA, KI JO MORA PREVZETI SKUPINA GOS. SUBJEKTOV	10
2.9. PODIZVAJALCI	11
2.10. JEZIK V PONUDBI IN OBLIKA PONUDBE	13
2.11. PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE	13
2.12. VALUTA IN VELJAVNOST PONUDBE	13
2.13. VARIANTE IN OPCIJSKE PONUDBE	13
2.14. PODPIS PONUDBE	13
2.15. PREDLOŽITEV PONUDBE	14
2.16. NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PONUDB TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB	14
2.17. POSLOVNA SKRIVNOST	15
2.18. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA	16
2.19. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	17
2.20. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	19
2.21. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE	24

2.22.	DOPUSTNE DOPOLNITVE	24
2.23.	ODPRAVA RAČUNSKIH IN DRUGIH OČITNIH NAPAK.....	24
2.24.	NEOBIČAJNO NIZKE CENE.....	25
2.25.	POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCEV in SKLENITEV OKVIRNIH SPORAZUMOV	25
2.26.	PRAVNO VARSTVO	26
3.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	29
4.	OKVIRNI SPORAZUM in POGODBA	33
4.1	OBRAZEC OKVIRNI SPORAZUM	34
4.2	OBRAZEC POGODBA	38
5.	PONUDBENI PREDRAČUN	49
5.1.	SPLOŠNO	50
5.2.	PONUDBENI PREDRAČUN	51
6.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	58
6.1	PONUDBA št. _ _ _ _	59
6.1.1.	OSNOVNI PODATKI	59
6.2.	IZJAVA PONUDNIKA	61
6.3.	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNIH POGOJEV.....	64
6.4.	SEZNAM VOZIL IN NJIHOVIH POSAMEZNIH KAPACITET	65
6.5.	PODATKI O REFERENČNEM DELU	67
6.6.	REFERENČNO POTRDILO	68
6.7.	GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	69
6.8.	GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	71
6.9.	OVOJNICA	73

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica (v nadaljevanju: naročnik) objavlja povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo z naslovom **»Opravljanje dnevnih prevozov učencev v osnovne šole v občini Slovenska Bistrica za šolska leta 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«** z oznako **6092-2/2013-1**.

Ponudnike vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani Občine Slovenska Bistrica (www.slovenska-bistrica.si).

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa. Na razpisu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet razpisa.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS (www.enarocanje.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z razpisom je 6 dni pred rokom za oddajo ponudb. Naročnik bo podal pojasnila navezujoča se na zastavljena vprašanja najkasneje 6 dni pred rokom za oddajo ponudb, ki bodo objavljena na portalu javnih naročil.

Podana pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali postopkom postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudbe pričakujemo najkasneje do (prejemna teorija):

25.04.2013 do 10:00 ure.

na naslov:

Občina Slovenska Bistrica

Kolodvorska 10

2310 Slovenska Bistrica

S spoštovanjem,

Dr. Ivan Žagar,

ŽUPAN

1.1. KRATEK OPIS PROJEKTA

V okviru javnega naročila »Opravljanje dnevnih prevozov učencev v osnovne šole v občini Slovenska Bistrica za šolska leta 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017« je predvideno izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v osnovne šole in njihove podružnice na področju občine Slovenska Bistrica, za obdobje štirih let. Javno naročilo je razpisano kot celota in ni razdeljeno na sklope.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
2.1.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	8
2.2.	NAROČNIK.....	8
2.3.	IME IN ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA TER KRATEK OPIS PREDMETA	8
2.4.	VRSTA POSTOPKA.....	9
2.5.	PРАВNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA	9
2.6.	GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	9
2.7.	GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	9
2.8.	PРАВNA OBLIKA, KI JO MORA PREVZETI SKUPINA GOS. SUBJEKTOV.....	10
2.9.	PODIZVAJALCI	11
2.10.	JEZIK V PONUDBI IN OBLIKA PONUDBE	13
2.11.	PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE.....	13
2.12.	VALUTA IN VELJAVNOST PONUDBE.....	13
2.13.	VARIANTE IN OPCIJSKE PONUDBE	13
2.14.	PODPIS PONUDBE	13
2.15.	PREDLOŽITEV PONUDBE.....	14
2.16.	NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PONUDB TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB.....	14
2.17.	POSLOVNA SKRIVNOST	15
2.18.	PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA	16
2.19.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	17
2.20.	POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK	19
2.21.	MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE	24
2.22.	DOPUSTNE DOPOLNITVE	24
2.23.	ODPRAVA RAČUNSKIH IN DRUGIH OČITNIH NAPAK.....	24

2.24.	NEOBIČAJNO NIZKE CENE.....	25
2.25.	POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCEV in SKLENITEV OKVIRNIH SPORAZUMOV	25
2.26.	PRAVNO VARSTVO	26

2.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila ponudnikom določajo;

- postopkovna pravila predmetnega javnega naročila,
- pogoje, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati, da se njihova ponudba lahko šteje za pravilno,
- merila, na podlagi katerih bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika,
- ostale zahteve, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri izdelavi ponudbene dokumentacije.

2.2. NAROČNIK

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

Kolodvorska 10

2310 Slovenska Bistrica

Internetni naslov: www.slovenska-bistrica.si

E-mail naslov: obcina@slovenska-bistrica.si

Telefon: 02 843 28 00

Faks: 02 843 28 50

Župan: dr. Ivan Žagar

Kontaktna oseba: Tamara Osterman

2.3. IME IN ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA TER KRATEK OPIS PREDMETA

Javno naročilo je naslovljeno z imenom:

»Opravljanje dnevnih prevozov učencev v osnovne šole v občini Slovenska Bistrica za šolska leta 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«

in nosi oznako: **6092-2/2013-1**.

V okviru javnega naročila je predvidena sklenitev okvirnega sporazuma za izvedbo prevozov osnovnošolskih otrok.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope, kar pomeni, da mora ponudnik nuditi izvedbo vseh storitev javnega naročila

2.4. VRSTA POSTOPKA

Javno naročilo bo izvedeno po **odprtem postopku** skladno s 25. členom ZJN-2-UPB5 (Ur. list RS št. 12/13).

Pri predmetnem postopku gre za javno naročilo **storitev**.

2.5. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi 25. člena ZJN-2-UPB5 (Ur. list RS št. 12/13).

2.6. GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Predložitev garancije za resnost ponudbe (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) v višini 5.000,00 EUR.

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil za izdelavo ponudbe.

Garancija oz. zavarovanje mora biti v originalu. Finančno zavarovanje mora veljati za čas veljavnosti ponudbe. Garancija oz. zavarovanje vsebinsko ne sme bistveno odstopati od vsebine vzorca garancije za resnost ponudbe.

2.7. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

V ponudbi se zahteva predložitev izjave ponudnika in poslovne banke o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izjava poslovne banke je lahko podana tudi kot lastna izjava banke, pri čemer ta izjava vsebinsko ne sme bistveno odstopati od vsebine obrazca.

Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da izjava banke, da bo izdala bančno garancijo v skladu s poslovno politiko banke, predstavlja pogojno izjavo banke, za katero bo naročnik štel, da je neustrezna.

Izbrani ponudnik mora v roku desetih dni od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe predložiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov) vrednosti javnega naročila za šolska leta 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017 vključno z DDV, ki ne bo bistveno odstopala od vsebine garancije za dobro izvedbo pogodbenih del.

2.8. PRAVNA OBLIKA, KI JO MORA PREVZETI SKUPINA GOS. SUBJEKTOV

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. V tem primeru, mora taka ponudba vsebovati sklenjeno partnersko pogodbo, ki bo stopila v veljavo v primeru izbire take ponudbe, kot najugodnejše, skladno z merili te razpisne dokumentacije.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- določbe glede načina plačila preko vodilnega ponudnika oz. partnerja,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Partnerji izmed sebe določijo glavnega partnerja. Glavni partner podpisuje ponudbo. Obrazec PONUDBA podpišejo vsi partnerji, razen, če iz partnerske pogodbe izhaja drugače. Glavni partner je hkrati podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Glavni izvajalec prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper glavnega izvajalca.

Če ponudnik oz. z njim povezane družbe predložijo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oz. povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oz. povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu ali če ponudnik oz. z njim povezane družbe nastopajo v več skupnih ponudbah.

Če ponudnik oz. z njim povezane družbe odda samostojno ponudbo ali če ponudnik oz. z njim povezane družbe nastopa v skupni ponudbi, takšen ponudnik oz. z njim povezane družbe ne sme nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi.

Isti subjekt lahko nastopa v več ponudbah kot podizvajalec (ob pogoju, da nikoli ne nastopa kot samostojni ponudnik oz. eden od ponudnikov v skupni ponudbi), če vrednost del, ki jih bo opravil takšen podizvajalec, ki nastopa v več ponudbah, v nobeni od ponudb, v katerih nastopa kot podizvajalec, ne predstavlja več kot 20 % celotne ponudbene vrednosti (z DDV).

V primeru kršitev določil iz prejšnjega odstavka bodo tiste ponudbe, pri katerih nastopa takšen podizvajalec in v katerih vrednost del, ki jih bo opravil ta podizvajalec, presega 20 % skupne ponudbene vrednosti (z DDV), izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Povezane družbe so natančneje opredeljene v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS št. 65/2009-UPB3, 33/2011, 91/11, 100/11-Skl. US, 32/12, 57/12).

2.9. PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V

razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti v Obrazcu PONUDBA navedeni vsi podizvajalci, ki prevzamejo izvedbena dela, navedena v razpisni dokumentaciji. Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Obvezne sestavine pogodbe o izvedbi javnega naročila so:

- vsaka vrsta storitve, ki jo bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in termin izvedbe storitve.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- dele javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec,
- dele javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalca pridobil pisno soglasje naročnika,
- da pogodbeni stranki soglašata z ostalimi določili 71. člena ZJN-2-UPB5.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2-UPB5 obvezna.

Ponudnik in vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

2.10. JEZIK V PONUDBI IN OBLIKA PONUDBE

Ponudba in ostali dokumenti vezani na predmetni razpis morajo biti v slovenskem jeziku.

Ponudba mora biti predložene v pisni obliki.

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

2.11. PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed dokumentov zahtevanih s to razpisno dokumentacijo, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje naročnikovih zahtev. Takšna izjava ponudnika, mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

2.12. VALUTA IN VELJAVNOST PONUDBE

Predložena ponudba mora biti veljavna do 1.9.2013.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v **Evrih (EUR)**.

2.13. VARIANTE IN OPCIJSKE PONUDBE

Variantne in opcijske ponudbe niso dovoljene. V primeru, če naročnik prejme variantne ali opcijske ponudbe, bo le-te zavrnil iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepopolne.

2.14. PODPIS PONUDBE

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nepopolno.

V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

A. V primeru samostojnega ponudnika:

v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

B. V primeru ponudbe skupine ponudnikov:

v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

C. Podizvajalci:

v primeru, da podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki podizvajalcev, je pooblastila potrebno priložiti tudi za podizvajalce.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik ponudnika oziroma vodilnega ponudnika oziroma drugega ponudnika v ponudbi skupine ponudnikov oziroma podizvajalca, obrazca in pooblastila oziroma pooblastil ni potrebno priložiti.

2.15. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen izpolnjen obrazec OVOJNICA. Zaželeno je, da so vsi listi ponudbene dokumentacije prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbтни) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s štampiljko in podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07-UPB3, 45/2008). Pregled ponudbe mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečat ali vrvica poškodovala.

2.16. NASLOV IN ROK ZA ODDAJO PONUDB TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudbe morajo do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika:

OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

Kolodvorska 10

2310 SLOVENSKA BISTRICA

Končni rok za oddajo ponudb je 24.4.2013 do 14:00 ure.

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do sprejemne pisarne prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozno prejete (prejemna teorija).

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko ponudnik v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano ponudbo. Po izteku roka za oddajo ponudb, ponudniki ne morejo več spreminjati ali umikati ponudbe.

Vsaka sprememba ali umik ponudbe mora biti dostavljena na način določen v razpisni dokumentaciji. Na pošiljki mora biti jasno označeno, da gre za umik (ponudnik na ovojnico napiše »UMIK PONUDBE« in ime javnega naročila) ali spremembo ponudbe (ponudnik na ovojnico napiše »SPREMEMBA PONUDBE« in ime javnega naročila). V spremenjeni ponudbi mora biti jasno navedeno kateri del ponudbe se spreminja in kateri del ponudbe ostaja nespremenjen.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika 25.04.2013 ob 10:00 uri.

2.17. POSLOVNA SKRIVNOST

Podatki, ki jih bo kandidat izrecno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene primerjave in ocenjevanja rešitev in končnih ponudb za javno naročilo »Opravljanje dnevni prevozov učencev v osnovne šole v občini Slovenska Bistrica za šolska leta 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017« in ne bodo dostopni nikomur razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik in ostali nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v predloženih rešitvah, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, pooblaščen za podpisovanje rešitve. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Kot zaupne lahko kandidat označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne in tehnične podatke, ki so s predpisi ali splošnimi akti kandidata označeni kot zaupni.

Naročnik bo zagotovil, da bodo podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom označil za poslovno skrivnost, varovani kot poslovna skrivnost. Ne glede na določila ponudnika o poslovni skrivnosti so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna

vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Če bodo kot zaupno označeni podatki, ki ne ustrezajo kriterijem poslovne skrivnosti, bo naročnik kandidata pozval, da oznako zaupnosti umakne. Kandidat to naredi tako, da zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta, ki je določen dokument označil »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če kandidat v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik tako ponudbo izloči.

Po javnem odpiranju končnih ponudb noben podatek o ocenjevanju, pregledu in dopolnjevanju končnih ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler vsi ponudniki ne prevzamejo Odločitve o oddaji naročila.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je javna, v kolikor ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Naročnik mora ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo po sprejemu odločitve o oddaji naročila. Določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, glede vpogleda v dokumentacijo o javnem naročilu v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o oddaji naročila, ne veljajo.

Naročnik mora omogočiti ponudniku, v ponudbo katerega bo izveden vpogled, da je prisoten na vpogledu v njegovo ponudbo, ter ima možnost varovati svoje interese.

2.18. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČBA

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011).

2.19. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne bo predložil, ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil kot nepopolno. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčite z zaporednimi številkami (npr. 2/26).

1. OVOJNICA

Izpolnjen.

2. PONUDBA

Izpolnjen, podpisan in žigosan.

3. OBRAZEC OKVIRNI SPORAZUM in POGODBA

Izpolnjen, vsaka stran parafirana, podpisan in žigosan.

4. IZJAVA PONUDNIKA

Izpolnjena, podpisana, žigosana.

5. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNIH POGOJEV

Izpolnjena, podpisana, žigosana.

6. PODATKI O REFERENČNEM DELU

Izpolnjeni, podpisani, žigosani.

7. REFERENČNO POTRDILO

Izpolnjeno, podpisano, žigosano.

8. SEZNAM VOZIL IN NJIHOVIH POSAMEZNIH KAPACITET

Izpolnjeni, podpisani, žigosani.

9. GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Izpolnjena, podpisana, ožigosana.

10. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izpolnjena, podpisana, žigosana.

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in/ali partnerji je potrebno predložiti še sledeče dokumente:

11. PARTNERSKA POGODBA, KATERE REALIZACIJA JE VEZANA NA PRIDOBITEV POSLA

(pripravi ponudnik sam)

Priložena in podpisana s strani vseh partnerjev.

12. PODIZVAJALSKA POGODBA, KATERE REALIZACIJA JE VEZANA NA PRIDOBITEV POSLA

(pripravi ponudnik sam)

Priložena in podpisana s strani vseh podizvajalcev.

2.20. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA I	
POGOJ	DOKAZILO
<p>Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem in drugem odstavku 42. člena ZJN-2-UPB5.</p> <p>Prav tako mora ponudnik izkazati, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ni v stečajnem postopku, – njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja, – na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika in – na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika. 	<p>Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štél, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da v vseh točkah citiranega pogoja izpolnjuje vse zahteve.</p>
<p>V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, obvezno izpolnjevanje pogoja velja tudi za podizvajalca/ce.</p>	

2. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA II

POGOJ	DOKAZILO
Zoper ponudnika ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek, likvidacijski postopek, postopek kaznivega dejanja zoper gospodarstvo (24. poglavje KZ-1-UPB2 (Ur. list RS št 50/12)), postopek kaznivega dejanja izdaje tajnih podatkov (260. čl. KZ-1-UPB2) ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima sedež.	Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štél, da je ponudnik s podpisom in ustrezno izpolnitvijo obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da zoper njega ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek, likvidacijski postopek, postopek kaznivega dejanja zoper gospodarstvo (24. poglavje KZ-1-UPB2 (Ur. list RS št 50/12)), postopek kaznivega dejanja izdaje tajnih podatkov (260. čl. KZ-1-UPB2) ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima sedež.
V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.	

3. SPOSOBNOST PONUDNIKA ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik je na datum oddaje ponudbe registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.	Posebne listine v tej točki ni potrebno priložiti. Naročnik bo štél, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.
V primeru partnerskih ponudb mora vsak od partnerjev biti registriran za dejavnost oziroma dela, ki jih prijavlja v ponudbi. V primeru podizvajalskih ponudb mora vsak od podizvajalcev biti registriran za opravljanje dejavnosti oziroma dela, ki jih opravlja po ponudbi.	

4. SPOSOBNOST PONUDNIKA ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM NAROČILU

POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila in ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena	Posebne listine v tej točki ni potrebno priložiti. Naročnik bo štél, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta

ZJN-2-UPB5	javnega naročila in da ni uvrščen v evidenco
Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2-UPB5.
V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, obvezno izpolnjevanje pogoja velja tudi za podizvajalca/ce.	

5. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST I	
POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik ima na dan roka za oddajo ponudb plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	Kot dokazilo o izpolnjevanju pogoja se šteje ustrezna navedba ponudnika v obrazcu IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNIH POGOJEV, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.	

6. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST II	
POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih 2010, 2011 in 2012 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni letni prihodek vsaj v višini 50.000,00 EUR.	Izpolnjena IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNIH POGOJEV in Obrazec S-odkar posluje) povprečni letni prihodek vsaj v višini 50.000,00 EUR. BOD 1/P ali drugo ustrezno bonitetno informacijo izdano s strani pooblaščenice organizacije, ne starejši od 30 dni od dneva odpiranja ponudb.
V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno, pri čemer mora vsak od partnerjev imeti povprečni letni prihodek v zadnjih treh poslovnih letih 2010, 2011 in 2012 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) najmanj v višini 25.000,00 EUR.	

7. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST III	
POGOJ	DOKAZILO
Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za	Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje s potrdili vseh

oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov.	bank, pri katerih ima odprt poslovni račun.
---	---

V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

8. TEHNIČNA SPOSOBNOST I

POGOJ	DOKAZILO
Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je v obdobju 3 let pred objavo tega naročila uspešno izvajal storitve prevoza osnovnošolskih otrok vsaj za obdobje enega šolskega leta na najmanj eni relaciji, ki ni krajša od 3 km (šteje se od prve vstopne do zadnje izstopne postaje).	Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo obrazca PODATKI O REFERENČNEM DELU in REFERENČNA POTRDILA potrjena s strani naročnikov ter izjava ponudnika o poznavanju terena, slednje se izkazuje s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA .
Prav tako se od ponudnika zahteva poznavanje terena, za katerega oddajajo ponudbo.	
V primeru partnerskih in podizvajalskih ponudb partnerji in podizvajalci pogoja izpolnijo kumulativno.	

9. TEHNIČNA SPOSOBNOST II

POGOJ	DOKAZILO
Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi razpolaga (lastništvo, najem, leasing) z vozilom, ki ustreza številu otrok, ki se vozijo na posamezne relaciji. Za ustrezno se šteje vozilo, ki zagotavlja sedeže predvidenemu številu otrok na posamezni relaciji, pri čemer maksimalna kapaciteta vozila bistveno ne presega predvidenega števila otrok na posamezni relaciji.	Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo obrazca 6.4 SEZNAM VOZIL IN NJIHOVIH POSAMEZNIH KAPACITET in predložitvijo prometnih dovoljenj za vozila, ki jih ponudnik prijavlja.
Vsa prijavljena vozila morajo imeti na dan roka za oddajo ponudb veljavno prometno dovoljenje.	
V primeru partnerskih in podizvajalskih ponudb partnerji in podizvajalci pogoja izpolnijo kumulativno.	

10. TEHNIČNA SPOSOBNOST III

POGOJ	DOKAZILO
-------	----------

<p>Ponudnik izpolnjuje vse pogoje in zahteve Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS št. 56/2008 – uradno prečiščeno besedilo, 57/2008-ZLDUVCP, 73/2008 Odl.US: U-I-295/05-38, 58/2009, 36/2010, 106/2010-ZMV, 109/2010-ZCes-1, 109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz, 7/2011 Odl.US: U-I-144/09-13, 39/2011-ZJZ-E, 47/2011 Odl.US: U-I-119/10-6), Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS št. 23/09), Ponudnik mora razpolagati z veljavnimi licencami, potrebnimi za izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok.</p>	<p>Ponudnik izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo obrazca IZJAVA PONUDNIKA in predložitvijo ustreznih licenc za prevoze osnovnošolskih otrok.</p>
<p>V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru podizvajalskih ponudb mora naveden pogoj izpolnjevati vsak od podizvajalcev.</p>	

11. KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ	DOKAZILO
<p>Ponudnik razpolaga (v obliki delovnega razmerja ali drugi obliki pogodbenega odnosa) z zadostnim številom usposobljenih voznikov za opravljanje storitev prevozov šolskih otrok, ki imajo vsaj enoletne izkušnje s področja prevozov šoloobveznih otrok, šteto od roka za objavo naročila na portalu javnih naročil.</p>	<p>Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da v ponudbi ni navedel neresničnih podatkov ali priložil neresničnih izjav.</p>
<p>V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru podizvajalskih ponudb mora naveden pogoj izpolnjevati vsak od podizvajalcev.</p>	

12. RESNIČNOST IZJAV

POGOJ	DOKAZILO
<p>Ponudnik v ponudbi ni podal neresničnih izjav ali podatkov.</p>	<p>Posebne listine v tej točki ni potrebno predložiti. Naročnik bo štel, da je ponudnik s podpisom obrazca IZJAVA PONUDNIKA podal lastno izjavo, da v ponudbi ni navedel neresničnih podatkov ali priložil neresničnih izjav.</p>

V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

V primeru podizvajalskih ponudb mora naveden pogoj izpolnjevati vsak od podizvajalcev.

2.21. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za najugodnejšo ponudbo je najnižja letna cena za izvajanje osnovnošolskih prevozov za obdobje enega leta.

Cena, ki bo predmet ocene na podlagi merila, je cena razvidna iz obrazca PONUDBENI PREDRAČUN (upoštevana bo končna skupna cena z DDV in sicer na dve decimalni mesti natančno. Ponudniki v obrazcu ponudbeni predračun podajo končno skupno ceno za izvajanje osnovnošolskih prevozov za obdobje enega leta).

DODATNO MERILO v primeru enakovrednih ponudb:

V primeru, da dve pravilni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere kandidat ima boljši (višji) indeks gospodarnosti poslovanja v preteklem letu (2012).

Naročnik si v tem primeru pridrži pravico, da od ponudnika zahteva predložitev bonitetnega obrazca ali bilance stanja ali izvlečke iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega izhaja indeks gospodarnosti poslovanja v preteklem letu (2012).

2.22. DOPUSTNE DOPOLNITVE

V kolikor naročnik v fazi ocenjevanja ponudb sam ali na podlagi gospodarskega subjekta ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, se temu gospodarskemu subjektu omogoči dopolnitev take ponudbe, vendar pa ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

2.23. ODPRAVA RAČUNSKIH IN DRUGIH OČITNIH NAPAK

V primeru, če bo naročnik v fazi ocenjevanja ponudb ugotovil računске ali druge očitne napake, bo ponudnika pozval na odpravo le-teh.

Ob tem ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

2.24. NEOBIČAJNO NIZKE CENE

V primeru, če naročnik v fazi ocenjevanja ponudb ugotovi, da je v ponudbi podana neobičajno nizka cena, bo naročnik takega ponudnika pozval k obrazložitvi posameznih vrednostnih postavk in drugih delov ponudbe za katere meni, da so glede na primerljive cene na trgu neobičajno nizke. Pozvani ponudnik je dolžan v roku, ki ga določi naročnik v pozivu posredovati zahtevana pojasnila.

Navedena pojasnila se lahko zahtevajo glede:

- ekonomičnosti ponujene storitve;
- izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri opravljanju storitev;
- izvirnost storitev, ki jih predlaga ponudnik;
- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe storitev;
- možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

2.25. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCEV in SKLENITEV OKVIRNIH SPORAZUMOV

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb skladno z določbami 41. člena ZJN-2-UPB5.

Naročnik bo najkasneje v 45 dneh od roka za oddajo ponudb sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, nato pa bo nadaljeval s sklenitvijo okvirnega sporazuma, skladno z 32. členom ZJN-2-UPB5.

Naročnik bo z vsemi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje in zahteve iz predmetne razpisne dokumentacije sklenil okvirne sporazume za obdobje 48 mesecev.

Naročnik bo ob upoštevanju izpolnjevanja pogojev in meril izbral ponudnika, ki je za predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ter z njimi sklenil pogodbo za izvedbo del za obdobje 48 mesecev oziroma do novih potreb naročnika.

Po izteku predmetnih pogodb oziroma ob identifikaciji novih potreb naročnika bo naročnik usposobljenim ponudnikom (ponudnikom s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum) posredoval povabilo k oddaji ponudb. Na podlagi prejetih ponudb bo ob upoštevanju merila najnižje cene izbral izvajalca predmetnih del.

Izbrani ponudniki bodo pozvani k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa bo pogodbo sklenil z naslednjim najugodnejšim ponudnikom.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila skladno z 80. členom ZJN-2-UPB5.

V primeru, če ponudnik v odprtem postopku ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije ne smejo bistveno spremeniti, bo naročnik izvedel postopek s pogajanja po predhodni objavi, skladno z 28. členom ZJN-2-UPB5.

V primeru, če naročnik v odprtem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita in pod pogojem, da se Komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, bo naročnik izvedel postopek s pogajanja brez predhodne objave skladno z 29. členom ZJN-2-UPB5.

2.26. PRAVNO VARSTVO

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevke za revizijo vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevke za revizijo vložijo v vseh stopnjah

postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 1.500 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, sklic 11 13145-7111290-XXXXXXLL (šest znakov X predstavlja zaporedno številko objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnja dva znaka L pa predstavljata oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, pri čemer mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse skladno z Zakonom o pravnem varstvu.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov učencev v naslednje šole:

1. Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje,
2. Osnovna šola Šmartno na Pohorju,
3. Podružnična osnovna šola Kebelj,
4. Osnovna šola Gustava Šiliha Laporje,
5. Osnovna šola dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce,
6. OŠ Antona Ingoliča Sp. Polskava,
7. Podružnična osnovna šola Zgornja Polskava,
8. Podružnična osnovna šola Pragersko,
9. Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica,
10. 2. Osnovna šola Slovenska Bistrica,
11. Osnovna šola Minke Namestnik Sonje Slovenska Bistrica.

Naročilo se odda kot celota in je podrobneje specificirano v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora obvezno pripraviti ponudbo po posameznih relacijah.

Ponudnik mora ponuditi takšno ponudbo, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih in izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje, ob upoštevanju navedbe časov odhodov in s tem zagotovil prihod v šolo in iz šole pravočasno.

Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila take velikosti, kot jih zahteva navedeno število učencev na posamezni relaciji in pogoji na cestah, ki si jih mora sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč zimske razmere na cestah.

Ponudniki lahko konkurirajo za posamezno relacijo z avtobusi, minibusi, kombiji ali kombiniranimi vozili glede na predvideno število otrok, ki je navedeno za posamezno relacijo.

Ponudnik mora imeti zagotovljena parkirna mesta za parkiranje vozil za prevoz otrok, ki so predmet tega razpisa in mora pri izvajanju storitev upoštevati veljavne predpise in standarde s področja tega javnega naročila.

Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šole in popoldanskem času iz šole, v skladu s šolskim urnikom.

V navedbi relacij šolskih prevozov so podatki iz posameznih krajev šolskega okoliša tega šolskega leta. Število otrok se lahko še spremeni.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij, če se spremenijo potrebe posamezne šole oziroma v primeru sprememb zakonodaje s področja šolstva.

A/ PREVOZI OTROK NA POGODBENIH LINIJAH

OSNOVNA ŠOLA	ZAP. ŠT. RELAC.	POGODBENA RELACIJE	ŠTEVILO KM NA DAN	ČAS ODHODA Z ZAČETNE POSTAJE	PREDVIDENO ŠTEVILO UČENCEV
1	2	3	4	5	6
OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje	1.	Radkovec-Tinjska gora-V.Tinje	7,6	7:05	32
	2.	V.Tinje-Radkovec-Tinjska Gora	7,6	14:35	32
	3.	M.Tinje-V. Tinje	1	7:38	11
	4.	Jurišna vas - V. Tinje	3,5	6:55	15
	5.	V. Tinje - Jurišna vas	3,5	14:20	15
	6.	Planina pod Šumikom-Urh K - Urh-V.Tinje	6,2	7:12	17
	7.	V.Tinje-Urh K - Urh-Planina pod Šumikom	6,2	14:00	17
	8.	Zg.Visole - V. Tinje	3	6:50	19
	9.	V. Tinje - Zg. Visole	3	15:00	19
OŠ Šmartno na Pohorju	1.	Sp. Pebukovje - Šmartno	4	7:30	17
	2.	Šmartno - Sp. Prebukovje	4	14:10	17
	3.	Smolarjev mlin -Smrečno - Šmartno	8	7:20	4
	4.	Šmartno - Smrečno - Smolarjev mlin	8	14:10	4
	5.	Zg. Nova vas - Ošelj -Močnik - Bojtina - Šmartno	15,9	7:00	12
	6.	Šmartno - Bojtina - Močnik - Ošelj - Zg. Nova vas	15,9	14:30	12
	7.	Bojtina - "Kapun"	4,2	14:25	3
	8.	"Kapun" - Bojtina	4,2	7:15	3
	9.	Smolarjev mlin – Murkovi	1,6	14:30	4
	10.	Murkovi - Smolarjev mlin	1,6	7:10	4
	11.	Frajhajm - Šmartno	22	7:00	9
	12.	Šmartno - Frajhajm	22	14:10	9
	13.	Kalše - Kočno - Šmartno	11	6:45	8
	14.	Šmartno - Kočno - Kalše	11	14:30	8
	15.	Smrečno (Črešnar) - Šmartno	7	7:10	7
	16.	Šmartno - Smrečno (Črešnar)	7	14:00	7
	17.	Zg. Prebukovje (Lastinja vas) - Šmartno	2,9	7:35	7
	18.	Šmartno - Zg. Prebukovje (Lastinja vas)	2,9	13:30	7
Podružnična šola Pohorskega bataljona Kebelj	1.	Z.Kot – V.Kot – Nadgrad – Kebelj	14	6:30	12
	2.	Kebelj – Nadgrad – V. Kot – Z.Kot	14	14:10	12
	3.	Cezlak – Podgrad – Kebelj	4	6:55	10
	4.	Kebelj – Podgrad – Cezlak	4	14:00	10
	5.	Modrič – Kebelj	3	7:10	6
	6.	Kebelj – Modrič	3	13:50	6

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO: »OPRAVLJANJE DNEVNIH PREVOZOV UČENCEV V OSNOVNE ŠOLE V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA ZA

ŠOLSKA LETA 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 IN 2016/2017«

OŠ Gustava Šiliha Laporje	1.	Križni Vrh-Zg. Brežnica – Levič – Laporje	12	7:20	51
	2.	Laporje – Levič – Križni Vrh-Zg. Brežnica	12	14:45	51
	3.	Drumlažno – Laporje	4,6	7:16	49
	4.	Laporje – Drumlažno	4,6	14:45	49
	5.	Hošnica – Laporje	2,9	7:15	9
	6.	Laporje – Hošnica	2,9	14:45	9
	7.	Razgor – Žabjek	2	7:30	4
	8.	Žabjek – Razgor	2	14:52	4
	9.	Laporje-Drumlažno-Vrhole-Ješovec	13,2	14:45	14
	10.	Ješovec-Vrhole-Drumlažno-Laporje	13,2	7:25	14
OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca	1.	Stari log (križišče Trnovec-Prag) – Leskovec – Črešnjevca	5,3	6:55	52
	2.	Črešnjevca – Leskovec – Stari log (križišče Trnovec-Prag)	5,3	13:30	52
	3.	Trnovec – Pretrež – Vrhloga – Črešnjevca	7,6	6:40	20
	4.	Črešnjevca – Vrhloga – Preterž – Trnovec	7,6	13:30	20
OŠ Antona Ingoliča Sp. Poljska	1.	Stari Log - Gaj - Pragersko	8	7:10	50
	2.	Pragersko - Gaj - Stari Log	8	14:45	50
	3.	Klopce - Zg. Poljska - Sp. Poljska	5,3	7:10	25
	4.	Sp. Poljska - Zg. Poljska - Klopce	5,3	14:45	25
	5.	Kalše - Gabernik - Zg. Poljska - Sp. Poljska	8,5	6:45	23
	6.	Kalše - Gabernik - Zg. Poljska - Sp. Poljska	8,5	6:50	23
	7.	Sp. Poljska - Zg. Poljska - Kalše	8,5	13:15	23
	8.	Sp. Poljska - Zg. Poljska - Kalše	8,5	14:45	23
	9.	Loka - Zg. Poljska - Pokošje - Sp. Poljska	6	7:05	15
	10.	Sp. Poljska - Pokošje - Zg. Poljska - Loka	6	13:35	15
	11.	Bukovec - Zg. Poljska - Sp. Poljska	8,6	7:15	12
	12.	Bukovec - Zg. Poljska - Sp. Poljska	8,6	7:20	12
	13.	Sp. Poljska - Zg. Poljska - Bukovec	8,6	13:15	12
	14.	Sp. Poljska - Zg. Poljska - Bukovec	8,6	14:45	12
	15.	Zg. Poljska - Kočno	3	13:35	7
15.	Kočno - Zg. Poljska	3	7:00	7	
Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica 2. osnovna šola Slovenska Bistrica	1.	Ritoznoj – Šentovec – Devina – Slov. Bistrica	7,2	6:45	34
	2.	Slov. Bistrica – Devina – Šentovec – Ritoznoj	7,2	14:10	34
	3.	Videž vas – Cigonca – Sl. Bistrica	4,7	6:50	31
	4.	Sl. Bistrica – Cigonca – Videž vas	4,7	14:00	31
	5.	Prepuž – Preloge – Vrhole – Gladomes (Fedran) – Sl. Bistrica	20,2	6:40	48
	6.	Sl. Bistrica – Gladomes Fedran-Vrhole – Preloge – Prepuž	20,2	14:00	48
	7.	Zg.Gladomes - avtobusna p. Vinarje – Slov. Bistrica	8,2	7:05	5
	8.	Slov. Bistrica - postaja Vinarje –Zg. Gladomes	8,2	14:20	5
	9.	Kostanjevec-Sp. Visole (transformator)-Impol-Slov. Bistrica	8	6:38	46

	10.	Slov. Bistrica-Impol-Sp.Visole (transformator)-Kostanjevec	8	14:05	46
	11.	Nova gora – Kovača vas-Slov. Bistrica	9	6:30	14
	12.	Slov. Bistrica –Kovača vas-Nova Gora	9	14:00	14
	13.	Kovača vas-Slov. Bistrica	3	7:10	3
	14.	Slov. Bistrica-Kovača vas	3	14:25	3
	15.	Sp. Nova vas – Sl.Bistrica	4	6:55	14
	16.	Slov. Bistrica – Sp. Nova vas	4	14:35	14
	17.	Vrhole-Vinarje-Zg. Ložnica	8,5	7:00	8
	18.	Zg. Ložnica - Vinarje - Vrhole	8,5	14:10	8
OŠ Minke Namestnik	1.	Stari Log - Slov. Bistrica			1
Sonje	2.	Sl. Bistrica - Črešnjevce			1

B/ PREVOZI OTROK NA REDNIH LINIJAH šolskih okolišev osnovnih šol v občini Slovenska Bistrica

4. OKVIRNI SPORAZUM in POGODBA

4.	OKVIRNI SPORAZUM in POGODBA	33
4.1	OBRAZEC OKVIRNI SPORAZUM	34
4.2	OBRAZEC POGODBA	38

4.1 OBRAZEC OKVIRNI SPORAZUM

Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica, ki jo zastopa dr. Ivan Žagar, župan

Matična številka: 5884250000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI49960563

(v nadaljevanju naročnik)

in

ki ga zastopa -----

Matična številka: -----

Identifikacijska št. (ID za DDV): -----

Transakcijski račun (TRR): ----- odprt pri -----

(v nadaljevanju ponudnik)

sklepata

OKVIRNI SPORAZUM

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 ZJN-2-UPB5), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne _ _ _ _ _ 2013 pod, št. objave JN_ _ _ _ _/2013, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Opravljanje dnevni prevozov učencev v osnovne šole v občini Slovenska Bistrica za šolska leta 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«

Naročnik na podlagi pravnomočne Odločitve o oddaji naročila z dne _ _ _ _ _ , št. _ _ _ _ _ , sklepa okvirni sporazum z usposobljenim ponudnikom.

Okvirni sporazum se sklene za obdobje 48 mesecev.

2. člen

Sestavni del predmetnega okvirnega sporazuma so:

- ponudba izvajalca,
- razpisna dokumentacija
- drugi dokumenti, ki predstavljajo razpisno dokumentacijo in niso del pogodbe ali ponudbe izvajalca.

3. člen

Naročnik bo za opravljanje prevozov, kot jih opredeljuje razpisna dokumentacija, ob upoštevanju izpolnjevanja pogojev in meril izbral ponudnika, ki je predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ter z njimi sklenil pogodbo za izvedbo del, za obdobje 48 mesecev oziroma do novih potreb naročnika.

Po izteku predmetnih pogodb oziroma ob identifikaciji novih potreb naročnika bo naročnik usposobljenim ponudnikom posredoval povabilo k oddaji ponudb.

Usposobljeni ponudnik, ki je stranka tega okvirnega sporazuma je naročniku dolžan posredovati ponudbo v roku, ki ga bo opredelil naročnik v povabilu k oddaji ponudb. Natančne podatke glede načina oddaje ponudb in vsebine ponudb bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudb. Naročnik bo po zaključenem pregledu in ocenjevanju ponudb izbral najugodnejšo ponudbo po merilih, ki jih določa razpisna dokumentacija za javno naročilo po odprtem postopku in s ponudnikom, ki bo podal popolno in najugodnejšo ponudbo sklenil pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico neskenitve pogodbe, v primeru da pridobi same nesprejemljive ponudbe (ponudbe, katerih ponudbena vrednost presega zagotovljena sredstva naročnika).

V primeru, da naročnik pod pogoji, ki so zajeti v pogodbi med naročnikom in ponudnikom, prekine pogodbo s ponudnikom, izvede naročnik ponovno odpiranje konkurence med vsemi usposobljenimi ponudniki s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum.

4. člen

Naročnik in izvajalec bosta ob sklenitvi sporazuma upoštevala zagotovljena finančna sredstva v občinskem proračunu.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega storitev.

5. člen

Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas – za čas pouka v šolskih letih 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017. Odpovedni rok okvirnega sporazuma za obe stranki je 6 mesecev. Okvirni sporazum se lahko prekine v primeru:

- kršitev določb pogodbe in okvirnega sporazuma s strani usposobljenega ponudnika,
- v primeru nekonkurenčnosti cen izbranega (usposobljenega) ponudnika v relaciji na cene na realnem trgu za istovrstno storitev po vnovičnem odpiranju konkurence,
- v primeru, če naročnik izvede nov postopke javnega naročila, pri čemer lahko naročnik z izvedbo javnega naročila prične pred iztekom veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko prekine okvirni sporazum takoj, ko usposobljeni ponudnik ne izpolnjuje pogojev, ki so osnova za ohranitev njegove usposobljenosti in na podlagi katerih je bila njegova ponudba v odprtem postopku spoznana za popolno. Pogoje za ugotavljanje osnovne usposobljenosti je usposobljeni ponudnik dolžan izpolnjevati tekom celotne veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru, da naročnik pod pogoji, ki so zajeti v pogodbi med naročnikom in ponudnikom, prekine pogodbo s ponudnikom, izvede naročnik odpiranje konkurence med strankami okvirnega sporazuma pred potekom roka štirih let.

6. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

7. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri pristojnem sodišču.

8. člen

Sporazum je sklenjen, ko ga podpišejo vse stranke sporazuma.

9. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsak podpisnik po dva izvoda.

STRANKA:

dne -----

((podpis in žig)

NAROČNIK:

Občina Slovenska Bistrica

dne -----

Dr. Ivan Žagar,

župan

Občine Slovenska Bistrica

(podpis in žig)

4.2 OBRAZEC POGODBA

Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, Slovenska Bistrica, ki jo zastopa dr. Ivan Žagar, župan

Matična številka: 5884250000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI49960563

(v nadaljevanju naročnik)

in

2. Izvajalec: _____ (firma ali ime), ID za DDV: _____, matična številka: _____, TRR: _____, ki ga zastopa _____

sklepata naslednjo

POGODBO

ZA »OPRAVLJANJE DNEVNIH PREVOZOV UČENCEV V OSNOVNE ŠOLE V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA ZA ŠOLSKA LETA 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 IN 2016/2017«

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13 ZJN-2 -UPB5).

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za opravljanje dnevnih prevozov učencev iz občine Slovenska Bistrica v osnovne šole za šolska leta 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 IN 2016/2017 po ponudbi št. : _____ z dne _____.

Razpisna dokumentacija in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ sta prilogi k tej pogodbi in njen sestavni del, zato mora izvajalec izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi, izhajajo pa iz razpisne dokumentacije oziroma ponudbe izvajalca, in sicer v okviru ponujenih cen po tej pogodbi oziroma ponudbi.

2. člen

V primeru, da izvajalec nastopa skupaj s podizvajalci, s podpisom pogodbe pooblašča naročnika za izvedbo neposrednih plačil vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem, skladno z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja neposredna plačila podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju.

Nosilec izvajalskih del mora k računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev.

Dela, ki izhajajo iz pogodbe bo izvajalec opravil skupaj z naslednjimi **podizvajalci** (spodnjo tabelo izpolniti za vsakega podizvajalca posebej):

1.	podatki o podizvajalcu – naziv, polni naslov, matična št., ID za DDV, TRR:	
	Vrsta del, ki jih bo opravil podizvajalec:	
	Predmet del, ki jih bo opravil podizvajalec: (navede se šolo, zap. št. relacije ter pogodbeno relacijo iz tabele – 3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA)	
	Količina (km na dan za posamezno relacijo):	
	Vrednost (na dan brez DDV za posamezno relacijo):	
	Vrednost (na dan z DDV za posamezno relacijo):	
	Termin izvedbe:	

2.,.....

3. člen

Vrednost 4 letne pogodbe za opravljanje dnevni prevozov učencev na pogodbenih linijah iz občine Slovenska Bistrica v osnovne šole za šolska leta 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017 znaša: _____ EUR (z besedo: _____ eurov ___/100). V ceno je zajet davek na dodano vrednost.

Cena velja za:

A/ PREVOZI OTROK NA POGODBENIH LINIJAH

OSNOVNA ŠOLA	ZAP. ŠT. RELAC.	POGODBENA RELACIJE	ŠTEVILO KM NA DAN	ČAS ODHODA Z ZAČETNE POSTAJE	PREDVIDENO ŠTEVILO UČENCEV	Cena v € za km brez DDV	Cena v € za linijo brez DDV
1	2	3	4	5	6	7	8=4x7
OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje	1.	Radkovec-Tinjska gora-V.Tinje	7,6	7:05	32		
	2.	V.Tinje-Radkovec-Tinjska Gora	7,6	14:35	32		
	3.	M.Tinje-V. Tinje	1	7:38	11		
	4.	Jurišna vas - V. Tinje	3,5	6:55	15		
	5.	V. Tinje - Juriša vas	3,5	14:20	15		
	6.	Planina pod Šumikom-Urh K - Urh-V.Tinje	6,2	7:12	17		
	7.	V.Tinje-Urh K - Urh-Planina pod Šumikom	6,2	14:00	17		
	8.	Zg.Visole - V. Tinje	3	6:50	19		
	9.	V. Tinje - Zg. Visole	3	15:00	19		
OŠ Šmartno na Pohorju	1.	Sp. Pebukovje - Šmartno	4	7:30	17		
	2.	Šmartno - Sp. Prebukovje	4	14:10	17		
	3.	Smolarjev mlin -Smrečno - Šmartno	8	7:20	4		
	4.	Šmartno - Smrečno - Smolarjev mlin	8	14:10	4		
	5.	Zg. Nova vas - Ošelj -Močnik - Bojtina - Šmartno	15,9	7:00	12		
	6.	Šmartno - Bojtina - Močnik - Ošelj - Zg. Nova vas	15,9	14:30	12		
	7.	Bojtina - "Kapun"	4,2	14:25	3		
	8.	"Kapun" - Bojtina	4,2	7:15	3		
	9.	Smolarjev mlin – Murkovi	1,6	14:30	4		
	10.	Murkovi - Smolarjev mlin	1,6	7:10	4		
	11.	Frajhajm - Šmartno	22	7:00	9		
	12.	Šmartno - Frajhajm	22	14:10	9		
	13.	Kalše - Kočno - Šmartno	11	6:45	8		
	14.	Šmartno - Kočno - Kalše	11	14:30	8		
	15.	Smrečno (Črešnar) - Šmartno	7	7:10	7		
	16.	Šmartno - Smrečno (Črešnar)	7	14:00	7		
	17.	Zg. Prebukovje (Lastinja vas) - Šmartno	2,9	7:35	7		
	18.	Šmartno - Zg. Prebukovje (Lastinja vas)	2,9	13:30	7		
Podružnična šola Pohorskega bataljona Kebelj	1.	Z.Kot – V.Kot – Nadgrad – Kebelj	14	6:30	12		
	2.	Kebelj – Nadgrad – V. Kot – Z.Kot	14	14:10	12		
	3.	Cezlak – Podgrad – Kebelj	4	6:55	10		
	4.	Kebelj – Podgrad – Cezlak	4	14:00	10		
	5.	Modrič – Kebelj	3	7:10	6		
	6.	Kebelj – Modrič	3	13:50	6		

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO: »OPRAVLJANJE DNEVNIH PREVOZOV UČENCEV V OSNOVNE ŠOLE V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA ZA

ŠOLSKA LETA 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 IN 2016/2017«

OŠ Gustava Šiliha Laporje	1.	Križni Vrh-Zg. Brežnica – Levič – Laporje	12	7:20	51		
	2.	Laporje – Levič – Križni Vrh-Zg. Brežnica	12	14:45	51		
	3.	Drumlažno – Laporje	4,6	7:16	49		
	4.	Laporje – Drumlažno	4,6	14:45	49		
	5.	Hošnica – Laporje	2,9	7:15	9		
	6.	Laporje – Hošnica	2,9	14:45	9		
	7.	Razgor – Žabjek	2	7:30	4		
	8.	Žabjek – Razgor	2	14:52	4		
	9.	Laporje-Drumlažno-Vrhole-Ješovec	13,2	14:45	14		
	10.	Ješovec-Vrhole-Drumlažno-Laporje	13,2	7:25	14		
OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca	1.	Stari log (križišče Trnovec-Prag) – Leskovec – Črešnjevca	5,3	6:55	52		
	2.	Črešnjevca – Leskovec – Stari log (križišče Trnovec-Prag)	5,3	13:30	52		
	3.	Trnovec – Preterž – Vrhloga – Čeršnjevca	7,6	6:40	20		
	4.	Črešnjevca – Vrhloga – Preterž – Trnovec	7,6	13:30	20		
OŠ Antona Ingoliča Sp. Poljskava	1.	Stari Log - Gaj - Pragersko	8	7:10	50		
	2.	Pragersko - Gaj - Stari Log	8	14:45	50		
	3.	Klopce - Zg. Poljskava - Sp. Poljskava	5,3	7:10	25		
	4.	Sp. Poljskava - Zg. Poljskava - Klopce	5,3	14:45	25		
	5.	Kalše - Gabernik - Zg. Poljskava - Sp. Poljskava	8,5	6:45	23		
	6.	Kalše - Gabernik - Zg. Poljskava - Sp. Poljskava	8,5	6:50	23		
	7.	Sp. Poljskava - Zg. Poljskava - Kalše	8,5	13:15	23		
	8.	Sp. Poljskava - Zg. Poljskava - Kalše	8,5	14:45	23		
	9.	Loka - Zg. Poljskava - Pokošje - Sp. Poljskava	6	7:05	15		
	10.	Sp. Poljskava - Pokošje - Zg. Poljskava - Loka	6	13:35	15		
	11.	Bukovec - Zg. Poljskava - Sp. Poljskava	8,6	7:15	12		
	12.	Bukovec - Zg. Poljskava - Sp. Poljskava	8,6	7:20	12		
	13.	Sp. Poljskava - Zg. Poljskava - Bukovec	8,6	13:15	12		
	14.	Sp. Poljskava - Zg. Poljskava - Bukovec	8,6	14:45	12		
	15.	Zg. Poljskava - Kočno	3	13:35	7		
15.	Kočno - Zg. Poljskava	3	7:00	7			
-Osnovna šola Pohorskega odreda Slovenska Bistrica -2. osnovna šola Slovenska Bistrica	1.	Ritoznoj – Šentovec – Devina – Slov. Bistrica	7,2	6:45	34		
	2.	Slov. Bistrica – Devina – Šentovec – Ritoznoj	7,2	14:10	34		
	3.	Videž vas – Cigonca – Sl. Bistrica	4,7	6:50	31		
	4.	Sl. Bistrica – Cigonca – Videž vas	4,7	14:00	31		
	5.	Prepuž – Preloge – Vrhole – Gladomes (Fedran) – Sl. Bistrica	20,2	6:40	48		
	6.	Sl. Bistrica – Gladomes Fedran-Vrhole – Preloge – Prepuž	20,2	14:00	48		
	7.	Zg. Gladomes - avtobusna p. Vinarje – Slov. Bistrica	8,2	7:05	5		

	8.	Slov. Bistrica - postaja Vinarje –Zg. Gladomes	8,2	14:20	5			
	9.	Kostanjevec-Sp. Visole (transformator)-Impol-Slov. Bistrica	8	6:38	46			
	10.	Slov. Bistrica-Impol-Sp.Visole (transformator)-Kostanjevec	8	14:05	46			
	11.	Nova gora – Kovača vas-Slov. Bistrica	9	6:30	14			
	12.	Slov. Bistrica –Kovača vas-Nova Gora	9	14:00	14			
	13.	Kovača vas-Slov. Bistrica	3	7:10	3			
	14.	Slov. Bistrica-Kovača vas	3	14:25	3			
	15.	Sp. Nova vas – Sl.Bistrica	4	6:55	14			
	16.	Slov. Bistrica – Sp. Nova vas	4	14:35	14			
	17.	Vrhole-Vinarje-Zg. Ložnica	8,5	7:00	8			
	18.	Zg. Ložnica - Vinarje - Vrhole	8,5	14:10	8			
OŠ Minke Namestnik	1.	Stari Log - Slov. Bistrica	7	6:30	1			
Sonje	2.	Sl. Bistrica - Črešnjevec	4	13:20	1			
SKUPAJ VSE LINIJE NA DAN V EUR *								

Skupaj ponudbena cena (brez DDV) na dan*	
Cena za šolsko leto (brez DDV)(ocena 190dni)	
CENA S POPUSTOM za šolsko leto (brez DDV)	
DDV _____%	
Skupna ponudbena cena z DDV na pogodbenih linijah za šolsko leto	
Z besedo: _____	

B/ PREVOZI OTROK NA REDNIH LINIJAH šolskih okolišev osnovnih šol v občini Slovenska Bistrica

Enosmerne razdalje v kilometrih	Dnevna cena (brez DDV) šolske enosmerne vožnje za učenca starosti pod 10 let		Dnevna cena (z DDV) šolske enosmerne vožnje za učenca starosti pod 10 let		Dnevna cena (brez DDV) šolske enosmerne vožnje za učenca starosti nad 10 let		Dnevna cena (z DDV) šolske enosmerne vožnje za učenca starosti nad 10 let	
	0 - 5							
6 - 10								
11 - 15								
16 - 20								
21 - 25								

Za vozovnice na rednih linijah, se na zgoraj navedene cene, prizna _____ popust.

Naročnik bo seznam, ki mu ga posreduje šola pregledal, po potrebi korigiral ter potrjenega poslal izvajalcu. Osnova za plačilo bodo dejansko opravljene vožnje učencev po ceni iz zgornje tabele in z upoštevanjem popusta.

V kolikor se redna linija, katero koristijo učenci ukine, bo izvajalec zagotovil prevoz teh učencev v šolo in domov.

Izvajalec se obveže opravljati za naročnikove otroke kvalitetne in varne prevoze v skladu z veljavno zakonodajo na dogovorjenih linijah. Prevoze bo opravljal z naslednjimi avtobusi oziroma manjšimi prevoznimi sredstvi*:

Tip in naziv vozila	Število sedežev	Leto izdelave

*oz. v primeru okvare, z drugimi avtobusi enake ali boljše kvalitete in po voznih redih, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji in so sestavni del pogodbe. Prevoznik se zavezuje, da bo opravljal prevoz otrok vse dni pouka po šolskem koledarju za šolska leta 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017.

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal ceno, ki izhaja iz pogodbe. Naročnik ima sredstva zagotovljena na proračunski postavki 3.1.3., kontu 411900.

4. člen

Naročnik lahko naroča storitve po telefonu, elektronski pošti ali telefaksu.

5. člen

Cene iz ponudbe – predračuna so nespremenljive za šolsko leto 2013/2014, izvajalec ni upravičen do podražitev.

Pred začetkom šolskih let 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017 lahko naročnik in izvajalec storitve skleneta aneks k pogodbi za naslednje šolsko leto, v kateri bosta upoštevala morebitne nove relacije prevozov, novo število otrok vozačev ter uskladila cene pogodbenih prevozov z letnim indeksom inflacije - julij tekočega leta glede na julij preteklega leta.

Cene rednih vozovnic za šolska leta 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017 se za navedena šolska leta lahko zvišajo v odstotku cene vozovnice v redni prodaji na dan 1. septembra šolskega leta, glede na cene navedene v ponudbi.

Naročnik bo izvajalca sproti obveščal o spremembah voznega reda oz. spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda, kar bosta naročnik in izvajalec sporazumno uredila z aneksom k tej pogodbi.

Ob sklenitvi pogodbe mora izbran izvajalec najkasneje v desetih dneh od podpisa pogodbe, predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti javnega naročila za šolska leta 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017 vključno z DDV.

6. člen

Kakovost storitve mora ustrezati obstoječim standardom, ki veljajo v stroki. Izvajalec bo storitev izvedel brezhibno, kvalitetno in strokovno.

7. člen

Izvajalec se zaveže izvajati storitev, ki je predmet te pogodbe od 1. 9. 2013 do izteka pouka v šolskem letu 2016/17.

V primeru, da izvajalec ne bi pričel in nadaljeval z izvedbo storitev po tej pogodbi iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter da ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati kazen v višini 1% za vsak dan zamude, obračunano na enak način kot izhaja iz cene pogodbe. Skupna kazen ne more preseči 10% cene iz pogodbe. Cena iz pogodbe se neposredno obračuna pri plačilu računa.

V primeru, da bi zaradi zamude ali nepravilnosti pri opravljeni storitvi, naročniku lahko nastala škoda ali da bi izvedba storitve z zamudo izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa razdre pogodbo in unovči zavarovanje posla ter zahteva povrnitev dejanske škode.

V primeru, da naročnik ugotovi nepravilnosti pri opravljeni storitvi si lahko po tej pogodbi pridrži pravico zadržati plačilo dela vrednosti računa, ki ustreza ocenjeni vrednosti nepravilnosti. Zadržani znesek naročnik uporabi za odpravo pomanjkljivosti, če izvajalec v roku, ki je določen, pomanjkljivosti ne odpravi.

V primeru ne - odpravljenih pomanjkljivosti lahko naročnik tudi unovči predložene finančne instrumente za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8. člen

Izvajalec bo naročniku, do petega v mesecu za pretekli mesec, za opravljene storitve izstavil računa s specifikacijo (ločeno za redne in pogodbene prevoze). Iz računa za pogodbene prevoze mora biti po šolah razvidno število dni prevozov v tekočem mesecu in dnevna cena prevoza (po pogodbi) ter skupni znesek za plačilo, kar pomeni, da bo izplačilo realizirano na podlagi dejansko opravljenih prevozov. Iz računa za redne letne vozovnice mora biti razvidno število dni voženj ter priložena specifikacija, iz katere bo razvidna šola, ime in priimek učenca, relacija, število kilometrov ter cena vozovnice.

Naročnik bo poravnal opravljene storitve 30. dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo, na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca.

9. člen

Naročnik mora izvajalcu, za posamezno osnovno šolo, do dvajsetega septembra poslati seznam učencev vozačev z vstopnimi in izstopnimi postajami, letom rojstva ter označiti vrsto vožnje (pogodbena linija, redna linija). Seznam se, glede na potrebe, med letom korigira.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij oz. relacij in voznih redov glede na dejansko stanje v posameznem šolskem letu in glede na potrebe posamezne šole.

Morebitno časovno spremembo voznih redov na posamezni liniji, za dneve, ko ima šola drugače organiziran pouk kot običajno, je vsaka šola dolžna sporočiti izvajalcu najmanj 24 ur pred spremembo in o tem obvestiti naročnika. Prevoznik mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oz. se o tem uskladiti z ravnateljem.

Naročnik je dolžan pred začetkom šolskega leta 2012/13 obvestiti osnovne šole iz 3. člena te pogodbe o njihovih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz te pogodbe.

V kolikor se izkažejo potrebe po prevozu učencev na novih linijah oz. relacijah naročnik o tem obvesti prevoznika, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih linijah oz. relacijah.

Za nespoštovanje določil te pogodbe ima naročnik pravico izvajalcu zaračunavati škodo, ki mu je zaradi takega ravnanja nastala, razen v primerih višje sile v skladu z Obligacijskim zakonikom.

10. člen

Stranki soglašata, da naročnik in ravnatelj šol, pri katerih se izvajajo prevozi, lahko spremljajo in nadzorujejo izvajalca pri izvajanju te pogodbe. Če izvajalec ne izpolnjuje določil pogodbe, so tudi uporabniki upravičeni o tem obvestiti naročnika in izvajalca.

11. člen

Izvajalec skrbi za varnost vstopnih in izstopnih mest.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole.

12. člen

Izvajalec je dolžan do pričetka šolskega leta 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017 zavarovati učence proti morebitnim poškodbami, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče.

13. člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe, in da bosta pri tem ravnali kot dobra gospodarja.

14. člen

Za izpolnjevanje določil te pogodbe pogodbeni stranki določata predstavnike:

- Pri naročniku: Irena Jereb, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in Tamara Osterman, strokovna sodelavka
- Pri izvajalcu: _____

15. člen

»Ta pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku Občine Slovenska Bistrica obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

– pridobitev posla ali

– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Slovenska Bistrica povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Občine Slovenska Bistrica oziroma izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.«

16. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri pristojnem sodišču.

17. člen

Stranki pogodbe se dogovorita, da bo izvajalec:

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe, predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti javnega naročila za šolsko leto 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017.

18. člen

Pogodba postane veljavna s predložitvijo dokumentov iz 17. člena te pogodbe.

19. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od strank pogodbe po dva (2) izvoda.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

Številka:

Datum:

NAROČNIK:
Dr Ivan Žagar,
župan
Občine Slovenska Bistrica

5. PONUDBENI PREDRAČUN

5.	PONUDBENI PREDRAČUN	49
5.1.	SPLOŠNO	50
5.2.	PONUDBENI PREDRAČUN	51

5.1. SPLOŠNO

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo javnega naročila, pri tem se šteje, da ponudnik v celoti pozna razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora biti izdelana po načelu fiksnih cen.

Ponudniki naj ponudbeno ceno navedejo v evrih (EUR) in izpolnijo vsa prazna bela polja v tabelah obrazca Ponudbeni predračun.

Naročnik bo v okviru meril za izbiro najugodnejšega ponudnika ocenjeval ponudbeno ceno navedeno v ponudbenem predračunu, v katero bodo vštetni vsi davki in morebitne druge dajatve, ki bremenijo naročnika.

V kolikor ponudniki nudijo kakršen koli popust, mora ta biti že vštet v končno ponudbeno ceno z vsemi davki in prispevki.

Obračunska enota je cena na dan za posamezno relacijo, torej dnevna cena, ter cena, ki se upošteva kot merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, torej cena celotne ponudbe (pogodbene in redne linije) za obdobje enega leta.

V strukturi ponujene cene morajo biti upoštevani stroški posamezne linije, kot je prikazano v tabelah.

Cene vseh elementov morajo biti navedene v EUR.

Ponudbena cena mora zajemati vsa dela, ki so predvidena v razpisni dokumentaciji in pogodbi.



Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 230 Slovenska Bistrica ,
T: 02 843 28 00, F: 02 843 28 50, obcina@slov-bistrica.si, <http://www.slovenska-bistrica.si>

5.2. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do 24.6.2014. Ponudbene cene se nanašajo na šolsko leto 2013/2014 in so fiksne.

Pred začetkom šolskih let 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017 naročnik in izvajalec storitve skleneta aneks k pogodbi za naslednje šolsko leto, v kateri bosta upoštevala morebitne nove relacije prevozov, novo število otrok vozačev ter uskladila cene pogodbenih prevozov z letnim indeksom inflacije - julij tekočega leta glede na julij preteklega leta.

Cene rednih vozovnic za šolska leta 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017 se za navedena šolska leta lahko z aneksom zvišajo v odstotku cene vozovnice v redni prodaji na dan 1. septembra šolskega leta, glede na cene navedene v ponudbi.

A/ PREVOZI OTROK NA POGODBENIH LINIJAH

OSNOVNA ŠOLA	ZAP. ŠT. RELAC.	POGODBENA RELACIJE	ŠTEVILO KM NA DAN	ČAS ODHODA Z ZAČETNE POSTAJE	PREDVIDENO ŠTEVILO UČENCEV	Cena v € za km brez DDV	Cena v € za linijo brez DDV
1	2	3	4	5	6	7	8=4x7
OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje	1.	Radkovec-Tinjska gora-V.Tinje	7,6	7:05	32		
	2.	V.Tinje-Radkovec-Tinjska Gora	7,6	14:35	32		
	3.	M.Tinje-V. Tinje	1	7:38	11		
	4.	Jurišna vas - V. Tinje	3,5	6:55	15		
	5.	V. Tinje - Juriša vas	3,5	14:20	15		
	6.	Planina pod Šumikom-Urh K - Urh-V.Tinje	6,2	7:12	17		
	7.	V.Tinje-Urh K - Urh-Planina pod Šumikom	6,2	14:00	17		

	8.	Zg.Visole - V. Tinje	3	6:50	19		
	9.	V. Tinje - Zg. Visole	3	15:00	19		
OŠ Šmartno na Pohorju	1.	Sp. Pebukovje - Šmartno	4	7:30	17		
	2.	Šmartno - Sp. Prebukovje	4	14:10	17		
	3.	Smolarjev mlin -Smrečno - Šmartno	8	7:20	4		
	4.	Šmartno - Smrečno - Smolarjev mlin	8	14:10	4		
	5.	Zg. Nova vas - Ošelj -Močnik - Bojtina - Šmartno	15,9	7:00	12		
	6.	Šmartno - Bojtina - Močnik - Ošelj - Zg. Nova vas	15,9	14:30	12		
	7.	Bojtina - "Kapun"	4,2	14:25	3		
	8.	"Kapun" - Bojtina	4,2	7:15	3		
	9.	Smolarjev mlin – Murkovi	1,6	14:30	4		
	10.	Murkovi - Smolarjev mlin	1,6	7:10	4		
	11.	Frajhajn - Šmartno	22	7:00	9		
	12.	Šmartno - Frajhajn	22	14:10	9		
	13.	Kalše - Kočno - Šmartno	11	6:45	8		
	14.	Šmartno - Kočno - Kalše	11	14:30	8		
	15.	Smrečno (Črešnar) - Šmartno	7	7:10	7		
	16.	Šmartno - Smrečno (Črešnar)	7	14:00	7		
	17.	Zg. Prebukovje (Lastinja vas) - Šmartno	2,9	7:35	7		
	18.	Šmartno - Zg. Prebukovje (Lastinja vas)	2,9	13:30	7		
Podružnična šola Pohorskega bataljona Kebelj	1.	Z.Kot – V.Kot – Nadgrad – Kebelj	14	6:30	12		
	2.	Kebelj – Nadgrad – V. Kot – Z.Kot	14	14:10	12		
	3.	Cezlak – Podgrad – Kebelj	4	6:55	10		
	4.	Kebelj – Podgrad – Cezlak	4	14:00	10		
	5.	Modrič – Kebelj	3	7:10	6		
	6.	Kebelj – Modrič	3	13:50	6		
OŠ Gustava Šiliha	1.	Križni Vrh-Zg. Brežnica – Levič – Laporje	12	7:20	51		

Laporje	2.	Laporje – Levič – Križni Vrh-Zg. Brežnica	12	14:45	51		
	3.	Drumlažno – Laporje	4,6	7:16	49		
	4.	Laporje – Drumlažno	4,6	14:45	49		
	5.	Hošnica – Laporje	2,9	7:15	9		
	6.	Laporje – Hošnica	2,9	14:45	9		
	7.	Razgor – Žabjek	2	7:30	4		
	8.	Žabjek – Razgor	2	14:52	4		
	9.	Laporje-Drumlažno-Vrhole-Ješovec	13,2	14:45	14		
	10.	Ješovec-Vrhole-Drumlažno-Laporje	13,2	7:25	14		
	OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca	1.	Stari log (križišče Trnovec-Prag) – Leskovec – Črešnjevca	5,3	6:55	52	
2.		Črešnjevca – Leskovec – Stari log (križišče Trnovec-Prag)	5,3	13:30	52		
3.		Trnovec – Pretež – Vrhloga – Črešnjevca	7,6	6:40	20		
4.		Črešnjevca – Vrhloga – Pretež – Trnovec	7,6	13:30	20		
OŠ Antona Ingoliča Sp. Polskava	1.	Stari Log - Gaj - Pragersko	8	7:10	50		
	2.	Pragersko - Gaj - Stari Log	8	14:45	50		
	3.	Klopce - Zg. Polskava - Sp. Polskava	5,3	7:10	25		
	4.	Sp. Polskava - Zg. Polskava - Klopce	5,3	14:45	25		
	5.	Kalše - Gabernik - Zg. Polskava - Sp. Polskava	8,5	6:45	23		
	6.	Kalše - Gabernik - Zg. Polskava - Sp. Polskava	8,5	6:50	23		
	7.	Sp. Polskava - Zg. Polskava - Kalše	8,5	13:15	23		
	8.	Sp. Polskava - Zg. Polskava - Kalše	8,5	14:45	23		
	9.	Loka - Zg. Polskava - Pokošje - Sp. Polskava	6	7:05	15		
	10.	Sp. Polskava - Pokošje - Zg. Polskava - Loka	6	13:35	15		
	11.	Bukovec - Zg. Polskava - Sp. Polskava	8,6	7:15	12		
	12.	Bukovec - Zg. Polskava - Sp. Polskava	8,6	7:20	12		
	13.	Sp. Polskava - Zg. Polskava - Bukovec	8,6	13:15	12		
	14.	Sp. Polskava - Zg. Polskava - Bukovec	8,6	14:45	12		
	15.	Zg. Polskava - Kočno	3	13:35	7		

	15.	Kočno - Zg. Polskava	3	7:00	7		
-Osnovna šola	1.	Ritoznoj – Šentovec – Devina – Slov. Bistrica	7,2	6:45	34		
Pohorskega odreda	2.	Slov. Bistrica – Devina –Šentovec –Ritoznoj	7,2	14:10	34		
Slovenska Bistrica	3.	Videž vas – Cigonca – Sl. Bistrica	4,7	6:50	31		
	4.	Sl. Bistrica – Cigonca – Videž vas	4,7	14:00	31		
-2. osnovna šola	5.	Prepuž –Preloge – Vrhole –Gladomes (Fedran) – Sl. Bistrica	20,2	6:40	48		
Slovenska Bistrica	6.	Sl. Bistrica – Gladomes Fedran-Vrhole – Preloge – Prepuž	20,2	14:00	48		
	7.	Zg.Gladomes - avtobusna p. Vinarje – Slov. Bistrica	8,2	7:05	5		
	8.	Slov. Bistrica - postaja Vinarje –Zg. Gladomes	8,2	14:20	5		
	9.	Kostanjevec-Sp. Visole (transformator)-Impol-Slov. Bistrica	8	6:38	46		
	10.	Slov. Bistrica-Impol-Sp.Visole (transformator)-Kostanjevec	8	14:05	46		
	11.	Nova gora – Kovača vas-Slov. Bistrica	9	6:30	14		
	12.	Slov. Bistrica –Kovača vas-Nova Gora	9	14:00	14		
	13.	Kovača vas-Slov. Bistrica	3	7:10	3		
	14.	Slov. Bistrica-Kovača vas	3	14:25	3		
	15.	Sp. Nova vas – Sl.Bistrica	4	6:55	14		
	16.	Slov. Bistrica – Sp. Nova vas	4	14:35	14		
	17.	Vrhole-Vinarje-Zg. Ložnica	8,5	7:00	8		
	18.	Zg. Ložnica - Vinarje - Vrhole	8,5	14:10	8		
OŠ Minke Namestnik	1.	Stari Log - Slov. Bistrica	7	6:30	1		
Sonje	2.	Sl. Bistrica - Črešnjevce	4	13:20	1		
SKUPAJ VSE LINIJE NA DAN V EUR *							

V EUR

Skupaj ponudbena cena (brez DDV) na dan*	
Cena za šolsko leto (brez DDV) (ocena 190dni**)	
CENA S POPUSTOM za šolsko leto brez DDV	
DDV _____ %	
Skupna ponudbena cena z DDV	
Z besedo: _____	

** Število dni je okvirno število dni za eno šolsko leto, ko poteka pouk.

B/ PREVOZI OTROK NA REDNIH LINIJAH šolskih okolišev osnovnih šol v občini Slovenska Bistrica

Ker se število učencev na rednih linijah z vsakim šolskim letom in med letom spreminja, se v ponudbi upošteva **ocenjena** vrednost vozovnic na rednih linijah, ki znaša na **dan brez DDV 80,00EUR**. Torej dnevno z DDV 86,80EUR in letno 16.492,00EUR ter za 4 leta 65.968,00EUR.

Izvajalec bo na rednih linijah registriranega prevoznika vozil učence po ceni vozovnice, navedene v spodnji tabeli - (cene ne smejo presegati veljavne cene, ki jo imajo registrirani prevozniki v prosti prodaji):

Enosmerne razdalje v kilometrih	Dnevna cena (brez DDV) šolske enosmerne vožnje za učenca starosti pod 10 let	Dnevna cena (z DDV) šolske enosmerne vožnje za učenca starosti pod 10 let	Dnevna cena (brez DDV) šolske enosmerne vožnje za učenca starosti nad 10 let	Dnevna cena (z DDV) šolske enosmerne vožnje za učenca starosti nad 10 let
0 - 5				
6 - 10				
11 - 15				
16 - 20				
21-25				

Za vozovnice na rednih linijah, se na zgoraj navedene cene, prizna _____ popust.

V kolikor se redna linija, katero koristijo učenci ukine, bo izvajalec zagotovil prevoz teh učencev v šolo in domov.

PREVOZI NA POGODBENIH IN REDNIH (ocena za redne 16.492,00€) LINIJAH ZA ENO ŠOLSKO LETO (Z DDV) V EUR	
Z besedo: _____	

KRAJ		
DATUM	ŽIG	PONUĐNIK – ime in priimek pooblaščenice osebe ter podpis



6. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

6.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	58
6.1	PONUDBA št. _ _ _	59
6.1.1.	OSNOVNI PODATKI	59
6.2.	IZJAVA PONUDNIKA	61
6.3.	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNIH POGOJEV	64
6.4.	SEZNAM VOZIL IN NJIHOVIH POSAMEZNIH KAPACITET	65
6.5.	PODATKI O REFERENČNEM DELU	67
6.6.	REFERENČNO POTRDILO	68
6.7.	GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	69
6.8.	GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	71
6.9.	OVOJNICA	73

6.1 PONUDBA št. _ _ _ _

6.1.1. OSNOVNI PODATKI

FIRMA ALI IME	
SEDEŽ	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
ID ŠTEVILKA ZA DDV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN	
TELEFON	
TELEFAKS	
E-POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA	

V primeru partnerske ponudbe ponudnik izpolni spodnjo tabelo.

	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3
FIRMA ALI IME			
SEDEŽ			
ZAKONITI ZASTOPNIK			
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE			
ID ŠTEVILKA ZA DDV			
MATIČNA ŠTEVILKA			
POSLOVNI RAČUN			
TELEFON			
TELEFAKS			
E-POŠTA			
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA			

V primeru konzorcijske ponudbe glavni partner in člani konzorcija izpolnijo spodnjo tabelo.

NAZIV	PODROČJE DELA IN ODSOTOK UDELEŽBE V SKUPINI PONUDNIKOV V KONZORCIJU
Vodilni partner	
Partner 1	
Partner 2	
Partner 3	

V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci izpolni za vsakega podizvajalca spodnjo tabelo.

PODATKI O PODIZVAJALCU : - NAZIV - POLNI NASLOV - MATIČNA ŠTEVILKA - ID ZA DDV - TRR	
VRSTA DEL, KI JIH BO OPRAVIL PODIZVAJALEC:	
PREDMET DEL, KI JIH BO OPRAVIL PODIZVAJALEC v odnosu na skupno vrednost ponudbe:: - NAZIV ŠOLE - ZAPOREDNA ŠTEVILKA RELACIJE TER NAZIV POGODBENE RELACIJE iz tabele 3.- predmet javnega naročila	
KOLIČINA (KILOMETER NA DAN ZA RELACIJO:	
VREDNOST (NA DAN BREZ DDV)	
VREDNOST (NA DAN Z DDV)	
TERMIN IZVEDBE	

KRAJ		
DATUM	ŽIG	PONUDBNIK – ime in priimek pooblaščenca osebe ter podpis

6.2. IZJAVA PONUDNIKA

Spodaj podpisani, zastopnik/pooblaščenec ponudnika, ki se prijavlja na predmetno javno naročilo izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za navedeno javno naročilo ter jih v celoti sprejemamo.

Če bo naša ponudba sprejeta:

- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla.

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil iz nadaljnjih poslov:

- če bomo podali neresnične ali zavajajoče podatke v ponudbi;
- če na poziv naročnika ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev.

Izjavljamo, da:

- za ta posel ne sodelujemo v nobeni drugi ponudbi ne kot samostojni ponudnik, ne kot partner pri skupnem poslu;
- so vsi podatki, ki smo jih podali v ponudbi, resnični;
- za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
- poznamo teren, na katerem se prevozi izvajajo;
- da bomo na podlagi poziva naročnika podali izjavo in dokazila glede obstoja morebitnih zapadlih terjatev, ki jih imamo do drugih gospodarskih subjektov, v okviru postopkov javnega naročanja, kjer smo nastopali kot podizvajalec. Podaja informacij se nanaša na ostale ponudnike, ki so oddali pravočasne ponudbo v konkretnem postopku javnega naročanja. Izjavljamo, da bomo na naročnikov poziv podali svoje stališče in morebitna dokazila, ki temeljijo na resničnem dejanskem stanju. Podatki, ki ne bodo temeljili na resničnem dejanskem stanju bodo šteti kot podaja lažne izjave in bodo ustrezno sankcionirani skladno z določili razpisne dokumentacije;
- ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v Zakonu o javnem naročanju ali razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- v ponudbi navajamo samo reference za posle, ki so bili uspešno zaključeni;
- bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo;

Ponudnik prav tako izjavlja, da :

- sprejema vse obveznosti določene z razpisno dokumentacijo in vzorcema okvirnega sporazuma in pogodbe.

S podpisom te izjave ponudnik potrjuje tudi izpolnjevanje spodnjih pogojev:

- ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v 42. členu ZJN-2-UPB5 ter da ponudnik:
 - ni v stečajnem postopku,
 - njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja,
 - na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika in
 - na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več, v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.
- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;
- zoper ponudnika ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek, likvidacijski postopek, postopek kaznivega dejanja zoper gospodarstvo (24. poglavje KZ-1-UPB2 (Ur. list RS št 50/12)), postopek kaznivega dejanja izdaje tajnih podatkov (260. čl. KZ-1-UPB2) ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima sedež;
- Ponudnik ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, torej iz izvajanja prevozov osnovnošolskih otrok;
- Ponudnik izpolnjuje vse pogoje in zahteve Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS št. 56/2008 – uradno prečiščeno besedilo, 57/2008-ZLDUVCP, 73/2008 Odl.US: U-I-295/05-38, 58/2009, 36/2010, 106/2010-ZMV, 109/2010-ZCes-1, 109/2010-ZPrCP, 109/2010-ZVoz, 7/2011 Odl.US: U-I-144/09-13, 39/2011-ZJZ-E, 47/2011 Odl.US: U-I-119/10-6),

Pravilnika o posebnih pogojih za vozila, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS št. 23/09, 106/2010);

- ponudnik v ponudbi ni podal neresničnih izjav ali podatkov.

Ponudnik prav tako soglaša, da bo, v primeru, če bo v okviru javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik s popolno ponudbo, na poziv naročnika slednjemu v roku 8 dni od prejema poziva, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Naročniku s podpisom te izjave dovoljemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

V primeru oddaje konzorcijske ponudbe, se podpišejo vse pooblaščen osebe vseh članov konzorcija. V primeru, da podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik, mora navedeni podpisnik v ponudbi predložiti ustrezno pooblastilo, ki dokazuje, da je pooblaščen za podpis konkretne ponudbe s strani zakonitega zastopnika družbe (enako velja za ostale ponudnike v primeru konzorcijske ponudbe).

Predmetno izjavo do dolžni podpisati vsi zakoniti zastopniki ponudnika, partnerja v primeru partnerskih ponudb in podizvajalca v primeru podizvajalskih ponudb.

Predmetni obrazec podpišejo VSI zakoniti zastopniki podizvajalca.

KRAJ		
DATUM		

6.3. IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNIH POGOJEV

Spodaj podpisani pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja;
- bomo na podlagi poziva naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (BON1 ali revidirano bilanco stanja ali izvleček iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo ali davčno napoved) o izpolnjevanju pogoja.
- v zadnjem mesecu pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranih poslovnih računov.

KRAJ		
DATUM	ŽIG	PONUĐNIK – ime in priimek pooblaščenega osebe ter podpis

6.4. SEZNAM VOZIL IN NJIHOVIH POSAMEZNIH KAPACITET

Ponudnik _____

dajem naslednji predlog angažiranih vozil, s prikazano kapaciteto sedežev in letom izdelave za posamezno vozilo:

LASTNIK VOZILA (NAZIV PODJETJA OZ. IME FIZIČNE OSEBA	KOMBIJI – ZNAMKA KOMBIJA IN REG. ŠTEVILKA	ŠTEVILO SEDEŽEV	LETO IZDELAVE
LASTNIK VOZILA (NAZIV PODJETJA OZ. IME FIZIČNE OSEBA	MINI AVTOBUS – ZNAMKA IN REG. ŠTEVILKA	ŠTEVILO SEDEŽEV	LETO IZDELAVE
LASTNIK VOZILA (NAZIV PODJETJA OZ. IME FIZIČNE OSEBA	AVTOBUS – ZNAMKA IN REG. ŠTEVILKA	ŠTEVILO SEDEŽEV	LETO IZDELAVE

**opomba: ponudnike opozarjamo, da naročnik zahteva, da ponudnik razpolaga z voznim parkom – kombiji, manjšimi avtobusi in avtobusi, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu in so opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza otrok v cestnem prometu. Ponudnik mora glede na razpisane relacije in število otrok, ki se dnevno vozi razpolagati z zadostnim številom vozil.*

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza otrok v cestnem prometu.

Priloga:

- fotokopije prometnih dovoljenj za vozila
- licence za prevoz osnovnošolskih otrok (tudi podizvajalcev)

KRAJ		
DATUM	ŽIG	PONUĐNIK – ime in priimek pooblaščenice osebe ter podpis

6.5. PODATKI O REFERENČNEM DELU

Ponudnik prijavlja sledeče reference, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja z naslovom »TEHNIČNA SPOSOBNOST«

IZVEDBA PREVOZOV OSNOVNOŠOLSKIH OTROK, KI JIH JE PONUDNIK IZVEDEL (NAVEDBA OBČINE, V KATERI SE JE PREVOZ VRŠIL)	NAROČNIK (NAZIV IN NASLOV)	ČAS IZVEDBE DEL	SKUPNA LETNA POGODBENA VREDNOST ZA NAVEDENE STORITVE PREVOZOV V EUR brez DDV

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK – ime in priimek pooblaščenice osebe ter podpis
DATUM		

6.6. REFERENČNO POTRDILO

Spodaj podpisani

INVESTITOR			
NAZIV	NASLOV	KONTAKTNA OSEBA	
		IME IN PRIIMEK	
		TELEFON	
		E-MAIL	

(ustrezno izpolni)

potrjujemo, da je

Naziv ponudnika	
-----------------	--

uspešno opravljal storitve izvajanja prevozov osnovnošolskih otrok

PO POGODBI št. z dne			
ČAS IZVEDBE STORITEV	od		do
SKUPNA LETNA VREDNOST POGODBE (brez DDV)			
KRATEK OPIS izvedbe storitev po pogodbi			

(ustrezno izpolni)

v dogovorjeni kvaliteti in skladno s pogodbenimi obveznostmi.

KRAJ		
DATUM	ŽIG	INVESTITOR – ime in priimek pooblaščenice osebe ter podpis

6.7. GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil z dne, št. za, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti upravičencu bančno garancijo v višini 5.000,00 EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za vnovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za vnovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original te garancije.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do 01.09.2013 ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje pristojno sodišče.

Banka
(žig in podpis)

6.8. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

št.

Garant:

(naziv in sedež banke, zavarovalnice)

Naročnik garancije:

(izvajalec javnega naročila)

Upravičenec: Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10,2310 Slovenska Bistrica

(naročnik javnega naročila)

Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10,2310 Slovenska Bistrica in izvajalec

.....
sta dne _____ sklenila pogodbo št. _____ za izvedbo javnega naročila »Opravljanje dnevnih prevozov učencev v osnovne šole v občini Slovenska Bistrica za šolska leta 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017«

Skladno z razpisnimi pogoji in določili pogodbe je izvajalec dolžan upravičencu predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

v višini: EUR

Garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo upravičencu v roku 15 dni po prejemu njegovega pisnega zahtevka za unovčenje garancije izplačal znesek do višine te garancije.

Zahtevek za unovčenje garancije mora vsebovati:

1. Navedbo, da izvajalec ni v celoti izpolnil s pogodbo prevzete obveznosti v dogovorjenem roku, kvaliteti ali količini.
2. Original te garancije.

Ta garancija velja še deset dni po izteku pouka v šolskem letu 2017. Po preteku tega roka obveznost garanta avtomatično ugasne in garancije ni možno več unovčiti. Pred potekom veljavnosti te garancije se naročnik garancije, na podlagi soglasja upravičenca, lahko z garantom dogovori za podaljšanje njene veljavnosti.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in garantom rešuje pristojno sodišče.

Kraj: _____

Garant: _____

(žig in podpis)

Datum: _____

6.9. OVOJNICA

PONUĐNIK:	JAVNO NAROČILO: »Izvajanje storitev prevoza osnovnošolskih otrok«	NAROČNIK: OBČINA SLOVENSKA BISTRICA Kolodvorska 10 2310 SLOVENSKA BISTRICA
»NE ODPIRAJ PRED POTEKOM ROKA ZA ODDAJO PONUDB!«		DATUM IN URA PREJEMA PONUDBE (izpolni vložišče naročnika)